



**TAHUN
2018**

L K P j

**LAPORAN
KETERANGAN
PERTANGGUNG
JAWABAN**

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa karena dengan berkat dan rahmat-Nya kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2018 sebagai bahan masukan penyusunan LKPj Gubernur Kalimantan Barat yang akan disampaikan kepada DPRD Provinsi Kalimantan Barat.

LKPj ini secara garis besar menggambarkan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat dengan sarana dan prasarana serta personil yang dimilikinya yang mencakup realisasi belanja, realisasi pelaksanaan program dan kegiatan yang menjadi prioritas beserta permasalahan dan solusinya pada Tahun Anggaran 2018. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Kalbar telah menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang industri dan perdagangan dengan tujuan memenuhi target kinerja yang tercantum pada Renja SKPD 2018 dan Renstra SKPD 2013-2018 Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Kalbar dengan sistem penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*).

Penyusunan LKPj 2018 ini secara sistematis sudah diupayakan disesuaikan dan mengacu kepada Surat Gubernur Kalimantan Barat Nomor 120/3417/Pem-A tanggal 10 Desember 2018 tentang Permintaan Data Bahan Penyusunan LKPj Gubernur Kalimantan Barat Akhir TA. 2018. Dokumen LKPj yang disusun ini berdasarkan hasil kinerja Dinas Perindag pada tahun 2018 pada masa kepemimpinan Kepala Dinas Periode tahun yang bersangkutan dengan mengacu pada Renstra Dinas Perindag Prov. Kalbar Tahun 2013-2018.

Mudah – mudahan LKPj 2018 Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat, dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh pihak-pihak yang berkepentingan serta menjadi bahan sarana evaluasi bagi kami segenap jajaran Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat.

Pontianak, 2019

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Kalimantan Barat,

MUHAMMAD RIDWAN, SH., MH.

Pembina Utama Madya
NIP. 19600310 198203 1 011

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR GAMBAR | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Dasar Hukum OPD | 1 |
| B. Bagan Struktur OPD | 2 |
| C. Gambaran Umum SKPD | 3 |
| C.1 Tugas dan Fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Kalbar | 3 |
| C.2 Tupoksi UPTD di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Kalbar 22 | |
| D. Profil Personil SKPD | 25 |
| E. Kondisi Sarana dan Prasarana | 48 |
| BAB II RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH (RPJMD) | 49 |
| A. Visi dan Misi SKPD | 49 |
| B. Tujuan & Sasaran Strategis Jangka Menengah Dinas Perindag Prov. Kalbar 2013-2018 | 50 |
| C. Strategi dan Arah Kebijakan OPD | 50 |
| BAB III KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | 52 |
| A. Anggaran dan Realisasi Belanja OPD dan UPTD Dinas Perindag Prov. Kalbar | 52 |
| B. Anggaran dan Realisasi Belanja OP dan UPTD Dinas Perindag Prov. Kalbar ... | 53 |
| BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | 69 |
| A. Pelaksanaan Program dan Kegiatan | 70 |
| A.1 Realisasi Program dan Kegiatan | 70 |
| A.2 Permasalahan dan Solusi | 96 |
| A.3 Hal Yang Dianggap Perlu Untuk Dilaporkan | 99 |
| BAB VI PENUTUP | 100 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1 Rekapitulasi Pegawai Dinas Perindag Prov. Kalbar Tahun 2018..... | 25 |
| Tabel 2. Daftar Pegawai Dinas Perindag Prov. Kalbar Tahun 2018..... | 26 |
| Tabel 3. Total Anggaran dan Realisasi Belanja T.A. 2018..... | 52 |
| Tabel 4. Uraian Anggaran dan Realisasi Belanja T.A. 2018 | 53 |
| Tabel 5. Target dan Realisasi Sasaran Strategis | 69 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|---|
| Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan..... | 2 |
| Gambar 2 Struktur Organisasi UPT Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang | 2 |
| Gambar 3 Struktur Organisasi UPT Industri Pengolahan Makanan dan Kemasan | 2 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum OPD

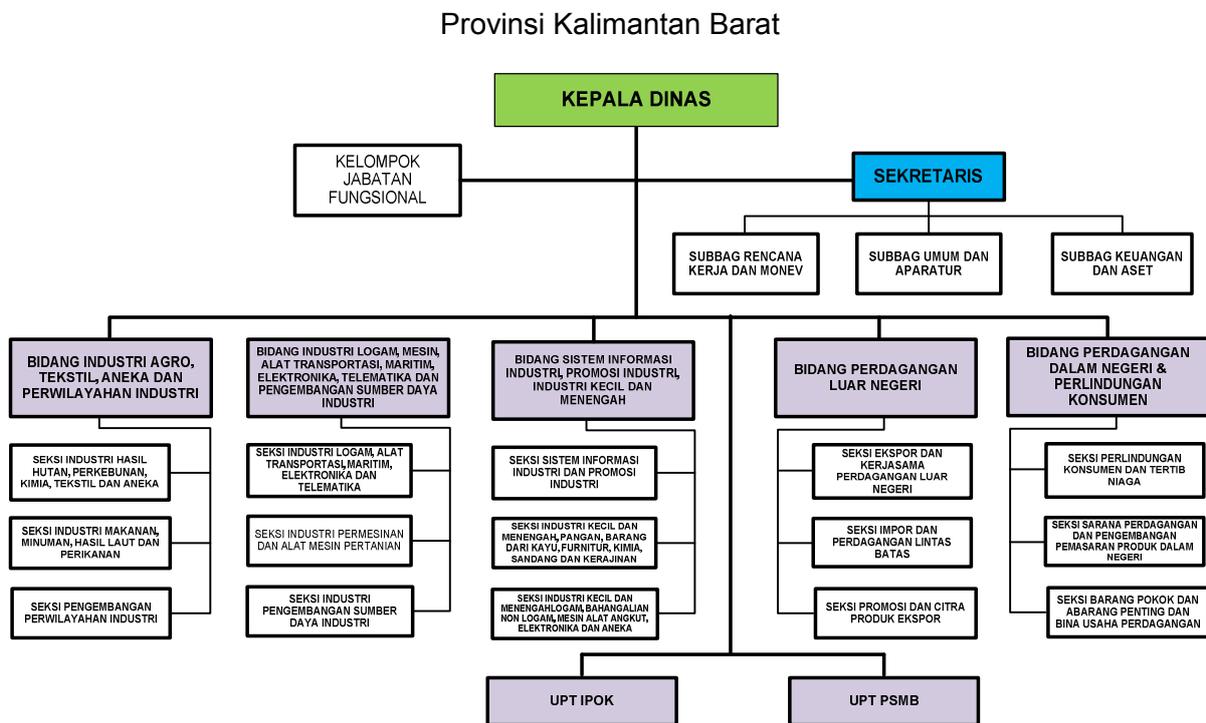
Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat merupakan penggabungan dari Dinas Perindustrian Dati I Kalimantan Barat dengan Kanwil Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat, pada Tahun 2001 berkaitan dengan diterapkannya Otonomi Daerah. Dinas ini berkedudukan di Kota Pontianak dan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di bidang perindustrian dan perdagangan serta merupakan salah satu instansi teknis yang membina sektor ekonomi di Kalimantan Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat didukung oleh 1 (satu) Unit Pelayanan Teknis dan 1 (satu) unit pelatihan yaitu, Unit Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang (UPT - UPSMB) dan Unit Pelatihan Industri Pangan Olahan dan Kemasan (UPT-IPOK). Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat beserta unit-unit pendukungnya dalam melaksanakan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan, selain didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), juga didukung oleh dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Dalam melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat, mengenai telah dibentuknya Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat yang dijabarkan dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 119 Tahun 2016 tentang Keududukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat, maka atas dasar ketentuan tersebut urusan / bidang Perindustrian dan Perdagangan menjadi tanggungjawab dan kewenangan DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT.

B. Bagan Struktur OPD

GAMBAR 1. STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



Gambar 2 Struktur Organisasi UPT Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang



Gambar 3 Struktur Organisasi UPT Industri Pengolahan Makanan dan Kemasan



C. Gambaran Umum SKPD

C.1 Tugas dan Fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Kalbar

Dinas Perindustrian dan Perdagangan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen sesuai peraturan perundang-undangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Perindustrian dan Perdagangan mempunyai fungsi antara lain :

- i. Perumusan kebijakan teknis di bidang industri kimia , agro dan hasil hutan; industri logam, mesin, elektronika dan aneka; perdagangan dalam negeri dan perdagangan luar negeri.
- ii. Perumusan kebijakan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;
- iii. Perumusan kebijakan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;
- iv. Pelaksanaan kebijakan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;
- v. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;
- vi. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah,

perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;

- vii. Pelaksanaan administrasi di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- viii. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Gubernur di bidang Perindustrian dan Perdagangan sesuai peraturan perundang-undangan.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

1) Kepala Dinas

Mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan dinas di bidang perindustrian dan perdagangan sesuai peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a. Penetapan program kerja di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen
- b. Perumusan kebijakan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen
- c. Pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen
- d. Pembinaan dan mengarahkan kegiatan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan

- menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen
- e. Penyelenggaraan kegiatan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen
 - f. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan
 - g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang perindustrian dan perdagangan
 - h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Gubernur berkenaan dengan perumusan kebijakan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen
 - i. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri, industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri, sistem informasi industri, promosi industri, industri kecil dan menengah, perdagangan luar negeri serta perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen.

2) Sekretariat yang dipimpin oleh seorang Sekretaris.

Mempunyai tugas menyiapkan bahan rumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, pengelolaan keuangan dan asset, administrasi kepegawaian dan umum, serta bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di lingkungan sekretariat
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta pengelolaan keuangan dan asset
- c. Pengkoordinasian dan fasilitasi terhadap penyusunan rencana kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan

- d. Pemberian dukungan pelayanan administrasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan asset di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan
- e. Penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan sesuai peraturan perundang-undangan
- f. Penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, pengelolaan keuangan dan asset serta umum dan aparatur di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan
- g. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang sekretariat
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan
- j. Pelaksanaan fungsi lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Sekretaris membawahi :

Subbag Rencana Kerja, Monitoring dan Evaluasi yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan penyusunan rencana kerja, monitoring, dan evaluasi serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Subbagian Rencana Kerja, Monitoring dan Evaluasi mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Rencana Kerja, Monitoring dan Evaluasi
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas
- c. Pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Sekretariat
- d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas
- e. Pelaksanaan urusan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas sesuai peraturan perundang-undangan
- f. Pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas di Subbagian Rencana Kerja, Monitoring dan Evaluasi
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas

- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas
- i. Pelaksanaan fungsi lain di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas yang diserahkan oleh sekretaris

Subbag Umum dan Aparatur yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang umum dan aparatur serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Sub Bagian Umum dan Aparatur mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Aparatur
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang umum dan aparatur di lingkungan dinas
- c. Pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat
- d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang umum dan aparatur
- e. Pelaksanaan urusan di bidang umum dan aparatur sesuai peraturan perundang-undangan
- f. Pengendalian dan pengawasan tugas di Subbagian Umum dan Aparatur
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang umum dan aparatur
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang umum dan aparatur
- i. Pelaksanaan fungsi lain di bidang umum dan aparatur yang diserahkan oleh sekretaris

Subbag Keuangan dan Asset yang bertugas untuk mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan pengelolaan keuangan dan asset, penyusunan laporan keuangan dan asset di lingkungan dinas serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Sub Bagian Keuangan dan Asset mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Asset
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan keuangan dan asset, penyusunan laporan keuangan dan asset di lingkungan dinas
- c. Pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Sekretariat
- d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang keuangan dan asset di lingkungan dinas

- e. Pelaksanaan urusan di bidang keuangan dan asset di lingkungan dinas sesuai peraturan perundang-undangan
- f. Pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas di Subbagian Keuangan dan Asset
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang keuangan dan asset di lingkungan dinas
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang keuangan dan asset di lingkungan dinas
- i. Pelaksanaan fungsi lain di bidang keuangan dan asset di lingkungan dinas yang diserahkan oleh sekretaris

3) Bidang Industri Agro, Kimia, Tekstil, Aneka dan Perwilayahan Industri (IAKTAPI)

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang industri hasil hutan dan perkebunan, kimia, tekstil dan aneka serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang IAKTAPI mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri hasil hutan dan perkebunan, kimia, tekstil dan aneka
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri makanan, minuman, hasil laut dan perikanan
- d. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan perwilayahan industri
- e. Pengkoordinasian kegiatan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri
- f. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri sesuai peraturan perundang-undangan
- g. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri sesuai peraturan perundang-undangan
- h. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri sesuai peraturan perundang-undangan
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri

- j. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang industri agro, kimia, tekstil, aneka dan perwilayahan industri sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kepala Bidang IAKTA-PI membawahi :

Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di Seksi Industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang Industri Hasil hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka;
- d. Pelaksanaan urusan Pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang Industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka;
- h. Pelaksanaan fungsi lain di bidang Industri Hasil Hutan, Perkebunan, Kimia, Tekstil dan Aneka yang diserahkan oleh Kepala Bidang.

Seksi Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan;

- b. Pengumpulan, Pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan;
- d. Pelaksanaan urusan Pemerintahan di bidang Industri Makanan, Minuman,, Hasil Laut dan Perikanan sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan;
- g. Pelaksanaan Monitoring dan Penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan.
- h. Pelaksanaan fungsi lain di bidang Industri Makanan, Minuman, Hasil Laut dan Perikanan.

Seksi Pengembangan Perwilayahan Industri yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di pengembangan perwilayahan industri serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi pengembangan perwilayahan industri mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi pengembangan perwilayahan industri;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan perwilayahan industri;
- c.
- d. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan perwilayahan industri;
- e. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan perwilayahan industri;
- f. Pelaksanaan urusan Pemerintahan di bidang pengembangan perwilayahan industri sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. Pengendalian dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pengembangan perwilayahan industri;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang pengembangan perwilayahan industri;
- i. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pengembangan Perwilayahan industri;

- j. Pelaksanaan tugas lain di bidang pengembangan perwilayahan industri yang diserahkan oleh kepala bidang.

4) Bidang Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi, Maritim, Elektronika, Telematika, dan Pengembangan Sumber Daya Industri (ILMATMET-PSDI).

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi, maritim, Elektronika, Telematika, dan pengembangan Sumber daya industri serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang industri logam, Mesin, Alat Transportasi, Maritim, Elektronika, Telematika, dan Pengembangan Sumber Daya industri.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, bidang ILMATMET-PSDI mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program kerja di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika dan pengembangan Sumber daya industri;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, dan telematika;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri permesinan dan alat mesin Pertanian;
- d. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan Sumber daya industri;
- e. Pengkoordinasian kegiatan di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan Sumber daya industri;
- f. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika dan pengembangan sumber daya industri sesuai peraturan perundang-undangan;
- h. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri;

- j. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala Dinas di bidang industri logam, mesin, alat transportasi, maritim, elektronika, telematika, dan pengembangan sumber daya industri sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kepala bidang ILMATMET-PSDI membawahi:

Seksi Industri Logam, Alat Transportasi, Maritim, Eletronika dan telematika yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi industri logam, alat, transportasi, maritim, elewkrtonika dan telematika mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Industri logam, Alat Transportasi, maritim, elektronika dan telematika;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri logam, Alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang industri logam, alat transportasi, maritim, elektronika dan telematika yang diserahkan oleh kepala bidang;

Seksi Industri Permesinan dan alat mesin pertanian yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang industri Permesinan dan alat mesin pertanian serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi industri permesinan dan alat mesin pertanian mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Industri permesinan dan alat mesin Pertanian;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang industri permesinan dan alat mesin pertanian yang diserahkan oleh kepala bidang.

Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri yang bertugas mengumpul dan mengolah bahan kebijakan di bidang pengembangan Sumber Daya industri serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Pengembangan Sumber Daya industri Hasil hutan, Perkebunan, Kimia, tekstil dan aneka mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan sumber Daya industri;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan Sumber Daya Industri;
- d. Pelaksanaan urusan Pemerintahan di bidang Pengembangan Sumber Daya Industri sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengembangan Sumber Daya Industri;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang pengembangan Sumber Daya industri;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengembangan Sumber Daya Industri;

- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang Pengembangan Sumber Daya Industri yang diserahkan oleh kepala bidang.

5) Bidang Sistem Informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah (SIPI-IKM).

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Sistem informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah pangan, barang dari kayu, furnitur, kimia sandang dan kerajinan, Industri Kecil dan Menengah Logam, bahan galian non logam, mesin alat angkut, elektronika dan aneka serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang Sistem Informasi industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah;

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang SIPI-IKM mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di bidang Sistem Informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang Sistem informasi Industri dan promosi Industri;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang industri Kecil dan Menengah Pangan, barang dari kayu, furnitur, kimia, sandang, dan kerajinan;
- d. Penyiapan bahan dan Perumusan kebijakan teknis di bidang Industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka;
- e. Pengkoordinasian di bidang Sistem Informasi industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah;
- f. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Sistem Informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang Sistem Informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil Menengah sesuai peraturan perundang-undangan ;
- h. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang Sistem informasi industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah sesuai dengan poeraturan dan perundang-undangan;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang Sistem Informasi Industri, Promosi industri, Industri Kecil dan Menengah;
- j. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dcu bidang Sistem Informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah;

- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang Sistem Informasi Industri, Promosi Industri, Industri Kecil dan Menengah sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kepala Bidang SIPI-IKM membawahi:

Seksi Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang pengawasan, pengujian barang beredar dan jasa serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri mempunyai fungsi;

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Sistem informasi Industri dan promosi Industri;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang Sistem Informasi Industri dan Promosi Industri yang diserahkan oleh Kepala Bidang.

Seksi Industri Kecil dan Menengah Pangan, Barang Dari Kayu, Furnitur, Kimia, Sandang, dan Kerajinan yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang Industri Kecil dan Menengah Pangan, Barang dari kayu, Furnitur, Kimia, Sandang, dan Kerajinan serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Industri Kecil dan Menengah Pangan, Barang dari Kayu, Furnitur, Kimia, Sandang, dan Kerajinan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Industri Kecil dan Menengah Pangan, barang dari kayu, furnitur, Kimia, Sandang, dan Kerajinan;

- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang Industri Kecil dan Menengah pangan, barang dari kayu, furnitur, Kimia, Sandang, dan Kerajinan;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang industri Kecil dan Menengah Pangan, barang dari kayu, furnitur, Kimia, Sandang, dan kerajinan;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan di bidang industri Kecil dan Menengah Pangan, Barang dari kayu, furnitur, Kimia, Sandang, dan kerajinan sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri Kecil dan Menengah Pangan, barang dari Kayu, Furnitur, Kimia, Sandang dan Kerajinan;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang industri kecil dan menengah pangan, barang dari kayu, furnitur, Kimia, Sandang, dan kerajinan;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri kecil dan Menengah pangan, barang dari kayu, furnitur, kimia, Sandang, dan kerajinan;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang industri kecil dan Menengah pangan, barang dari kayu, furnitur, kimia, Sandang, dan kerajinan yang diserahkan oleh kepala bidang.

Seksi Industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi industri Kecil dan menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka;
- b. Pengumpulan pengolahan bahan dan perumusxan kebijakan teknis di bidang Industri kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang Industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang Industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika dan aneka sesuai peraturan perundang-undangan;

- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika dan aneka;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang industri kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang industri Kecil dan Menengah logam, bahan galian non logam, mesin, alat angkut, elektronika, dan aneka yang diserahkan oleh kepala bidang.

6) Bidang Perdagangan Luar Negeri (PLN)

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri, impor dan perdagangan lintas batas, promosi dan citra produk ekspor serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perdagangan luar negeri.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, bidang PLN mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di bidang Perdagangan luar negeri;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang impor dan perdagangan lintas batas;
- d. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang promosi dan citra produk ekspor;
- e. Pengkoordinasian di bidang Perdagangan luar negeri;
- f. Pembinaan dan Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perdagangan luar negeri sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang perdagangan luar negeri sesuai peraturan perundang-undangan;
- h. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perdagangan luar negeri sesuai peraturan dan perundang-undangan;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang perdagangan luar negeri;
- j. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang perdagangan luar negeri;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang perdagangan luar negeri sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kepala bidang PLN membawahi:

Seksi Ekspor dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang ekspor dan Kerjasama perdagangan luar negeri serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi ekspor dan Kerjasama perdagangan luar negeri mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri ;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang ekspor dan kerjasama perdagangan luar negeri yang diserahkan oleh Kepala bidang.

Seksi Impor dan Perdagangan Lintas Batas yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang impor dan perdagangan Lintas batas serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud Seksi Impor dan Perdagangan Lintas Batas mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Impor dan Perdagangan Lintas Batas;
- b. Pengumpulan, Pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang impor dan perdagangan lintas batas;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang impor dan perdagangan lintas batas;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan di bidang impor dan perdagangan lintas batas sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang impor dan perdagangan lintas batas;

- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang impor dan perdagangan lintas batas;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang impor dan Perdagangan Lintas batas;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang impor dan Perdagangan Lintas batas yang diserahkan oleh Kepala bidang.

Seksi Promosi dan Citra Produk Ekspor yang bertugas mengumpul dan mengolah bahan kebijakan di bidang Promosi dan Citra Produk Ekspor serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud Seksi Promosi dan Citra Produk Ekspor mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi promosi dan Citra Produk Ekspor;
- b. Pengumpulan, Pengolahan bahan dan Perumusan kebijakan teknis di bidang promosi dan Citra Produk Ekspor;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang Promosi dan Citra Produk Ekspor;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang Promosi dan Citra Produk ekspor sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Promosi dan Citra produk ekspor;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang Promosi dan Citra produk ekspor;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang promosi dan citra produk ekspor;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang promosi dan citra produk ekspor yang diserahkan oleh Kepala bidang.

7) **Bidang Perdagangan Dalam Negeri dan Perlindungan Konsumen (PDN dan PK)**

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga, sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri, barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang Perdagangan dalam negeri dan Perlindungan konsumen.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, bidang PDN dan PK mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program kerja di bidang Perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;

- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk Dalam Negeri;
- d. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di barang pokok dan barang penting dan bina usaha Perdagangan;
- e. Pengkoordinasian di bidang Perdagangan Dalam Negeri dan Perlindungan konsumen;
- f. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Perdagangan Dalam Negeri dan Perlindungan Konsumen sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan di bidang Perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen sesuai peraturan perundang-undangan;
- h. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perdagangan dalam negeri dan perlindungan Konsumen sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang Perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;
- j. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang perdagangan dalam negeri dan perlindungan konsumen sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, kepala bidang PDN dan PK membawahi:

Seksi Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang perlindungan Konsumen dan tertib niaga serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud Seksi Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja kegiatan Seksi perlindungan konsumen dan Tertib niaga
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga sesuai peraturan perundang-undangan;

- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang perlindungan konsumen dan tertib niaga yang diserahkan oleh kepala bidang.

Seksi Sarana Perdagangan dan Pengembangan Pemasaran Produk Dalam Negeri yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang sarana Perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Sarana Perdagangan dan Pengembangan Pemasaran Produk dalam negeri mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Sarana Perdagangan dan pengembangan Pemasaran Produk dalam negeri;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang Sarana Perdagangan dan Pengembangan Pemasaran produk dalam negeri;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang sarana perdagangan dan pengembangan pemasaran produk dalam negeri yang diserahkan oleh kepala bidang.

Seksi Barang Pokok dan Barang Penting dan Bina Usaha Perdagangan yang bertugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang barang

pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi barang pokok dan barang penting dan Bina Usaha Perdagangan;
- b. Pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala bidang berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha Perdagangan;
- g. Pelaksanaan monitoring dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan;
- h. Pelaksanaan tugas lain di bidang barang pokok dan barang penting dan bina usaha perdagangan yang diserahkan oleh kepala bidang.

C.2 Tupoksi UPTD di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Kalbar

1) *Unit Pengawasan dan Sertifikasi Mutu Barang (UPSMB)*

Berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kalimantan Barat nomor 25 Tahun 2009 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pengawasan dan Sertifikasi Mutu Barang (UPSMB) Provinsi Kalimantan Barat, UPSMB merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Dinas Perindag Prov. Kalbar mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan-kegiatan teknis Disperindag dibidang :

1. Pengawasan, pengujian dan sertifikasi mutu barang;
2. Memberikan bimbingan teknis kepada eksportir, eksportir produsen dan dunia usaha lainnya berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, UPSMB mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di lingkungan UPSMB;

- b. Perencanaan kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan program, monitoring, evaluasi, aparatur dan umum serta pengelolaan keuangan dan asset di lingkungan UPSMB;
- c. Pengujian mutu barang untuk keperluan sertifikasi, impor dan barang beredar di pasaran;
- d. Pelaksanaan bimbingan teknis kalibrasi;
- e. Pelaksanaan bimbingan teknis, penyuluhan dan konsultasi teknis di bidang peningkatan mutu barang;
- f. Penilikan mutu barang terhadap eksportir, eskportir produsen;
- g. Penelitian dan pengembangan metode uji;
- h. Pelaksanaan koordinasi yang berhubungan dengan kegiatan pengawasan dan sertifikasi mutu barang;
- i. Pembinaan dan pengawasan kegiatan jaminan mutu dan pengujian yang kewenangannya diserahkan oleh Kepala Dinas;
- j. Pembinaan dan pengawasan kegiatan Bimbingan Teknis dan Kalibrasi yang kewenangannya diserahkan oleh Kepala Dinas;
- k. Pengendalian pelaksanaan tugas di bidang pengawasan dan sertifikasi mutu barang;
- l. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas di bidang Pengawasan dan Serfikasi Mutu Barang;
- m. Pelaksanaan tugas lain di bidang pengawasan dan sertifikasi mutu barang yang diserahkan Kepala Dinas.

2) *Unit Pelatihan Industri Pangan Olahan dan Kemasan (UP-IPOK)*

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2001 tanggal 16 Februari 2001 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Barat dan Perubahannya dalam Perda No. 3 tahun 2002, serta dengan mengacu pada SK Gubernur Kalbar No. 79 tahun 2018 tentang pembentukan Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Industri Pangan Olahan dan Kemasan Provinsi Kalimantan Barat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas teknis Dinas di bidang pelatihan industri Pangan Olahan dan Kemasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Unit Pelatihan Industri Pangan Olahan dan Kemasan Provinsi Kalimantan Barat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di lingkungan UP-IPOK
- b. Perencanaan kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan program, monitoring, evaluasi, aparatur dan umum, serta pengelolaan keuangan dan asset di lingkungan UP-IPOK.
- c. Pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan teknis dibidang industri Pangan Olahan dan Kemasan.

- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga pelatihan lainnya dan masyarakat profesional (LSM, Perguruan Tinggi, Konsultan, Dunia Usaha, dan Balitbang) di dalam negeri dan di luar negeri dalam operasional unit
- e. Pelaksanaan bimbingan pasca pelatihan dalam pengembangan usaha
- f. Pelaksanaan koordinasi yang berhubungan dengan kegiatan pelatihan usaha kecil dan menengah.
- g. Pembinaan dan pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan teknis di bidang industri Pangan Olahan dan Kemasan yang kewenangannya diserahkan oleh Kepala Dinas
- h. Pembinaan dan pengawasan kegiatan bimbingan pasca pelatihan dalam pengembangan usaha yang kewenangannya diserahkan oleh Kepala Dinas
- i. Pengendalian pelaksanaan tugas di bidang pelatihan industri Pangan Olahan dan Kemasan.
- j. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas dibidang pelatihan industri Pangan Olahan dan Kemasan.
- k. Pelaksanaan tugas lain dibidang pelatihan industri Pangan Olahan dan Kemasan yang diserahkan Kepala Dinas.

D. Profil Personil SKPD

Jumlah keseluruhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat sebanyak 116 orang pada 31 Desember 2018, dengan rincian sebagai berikut :

TABEL 1 REKAPITULASI PEGAWAI DINAS PERINDAG PROV. KALBAR TAHUN 2018

| NO | BIDANG UPT | JUMLAH | ESELON | | | PANGKAT/GOLONGAN | | | | TINGKAT PENDIDIKAN | | | | | |
|----|----------------|------------|----------|----------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| | | | II | III | IV | I | II | III | IV | S2 | S1 | D3 | SMA | SMP | SD |
| 1 | DINAS PERINDAG | 84 | 1 | 4 | 19 | 0 | 10 | 64 | 10 | 13 | 28 | 8 | 35 | 0 | 0 |
| 2 | UPSMB | 18 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 13 | 1 | 1 | 10 | - | 7 | 0 | 0 |
| 3 | UP IPOK | 14 | 0 | - | 3 | 0 | 2 | 12 | - | 1 | 5 | 1 | 7 | 0 | 0 |
| | JUMLAH | 116 | 1 | 5 | 24 | 0 | 16 | 89 | 11 | 15 | 43 | 9 | 49 | 0 | 0 |

Sumber : Dinas Perindag Prov. Kalbar per 31 Desember 2018

TABEL 2. DAFTAR PEGAWAI DINAS PERINDAG PROV. KALBAR TAHUN 2018

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--|-------------------------|------------|---|--------------------------------|----------------------|--|------------|----------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | | | | | | | | |
| 1 | MUHAMMAD RIDWAN, SH,MH | IV/d | KEPALA PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | S2 / MAGISTER / MASTER | DIKLATPIM TK. II | Penilaian Angka Kredit Jafung - Auditor | L | Islam |
| | 19600310 198203 1 011 | 04/01/2018 | | | | | | |
| | PONTIANAK, 10-03-1960 | | (Eselon II. A) TMT.03-01- 2017 | | | | | |
| SEKRETARIAT | | | | | | | | |
| 2 | Ir.Hj. YENNY SUSILAWATI | IV/b | SEKRETARIS | SARJANA | DIKLATPIM TK. III | | P | ISLAM |
| | 19640601 199103 2 001 | 10/01/2013 | (Eselon III. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | BANDUNG, 1-6-1964 | | | | | | | |
| SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR | | | | | | | | |
| 3 | MARGARETTA NURSIANA, SH | III/d | KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR | SARJANA | DIKLATPIM TK. IV | | P | KATHOLIK |
| | 19690609 199006 2 001 | 04/01/2014 | (Eselon IV. A) TMT.06- 02-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 09-06-1969 | | | | | | | |
| 4 | MARTINI, S.Sos | III/d | ARSIPARIS PENYELIA | SARJANA | ADUM | DIKLAT PENYEGARAN JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS | P | ISLAM |
| | 19630802 198302 2 001 | 10/01/2009 | TMT.01-10-2005 | | | | | |
| | PONTIANAK, 2-8-1963 | | | | | | | |
| 5 | SUSILA ERNAWATI,S.Sos | III/c | ANALIS SDM APARATUR | SARJANA | ANALIS KEPEGWAIAN | | P | ISLAM |
| | 19700710 199203 2 002 | 10/01/2016 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 10-7-1970 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|----------------------------|------------|---|--------------------------------|---|--|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 6 | MARTHA RINI | III/b | PENGADMINISTRASI UMUM | SLTA KEJURUAN | ADUM | | P | ISLAM |
| | 19620323 198502 2 002 | 04/01/2005 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | SINGKAWANG, 23-3-1962 | | | | | | | |
| 7 | KARTINI | III/b | PENGADMINISTRASI UMUM | SLTA KEJURUAN | | | P | ISLAM |
| | 19620421 198203 2 010 | 04/01/2001 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 21-4-1962 | | | | | | | |
| 8 | M. IWAN SULESMANA | III/b | ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19650430 198803 1 009 | 10/01/2009 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 30-4-1965 | | | | | | | |
| 9 | RIRIN ROHMAWATI,S,STP | III/a | ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR | DIPLOMA IV | | PENGEMBANGAN DIRI APARATUR | | |
| | 19930802 201609 2 001 | 01/09/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONOROGO, 02-08-1993 | | | | | | | |
| 10 | ALI JAMIN | II/c | PENGADMINISTRASI UMUM | SLTA UMUM | | PENATAAN ARSIP AKTIF | L | ISLAM |
| | 19671120 200701 1 015 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 20-11-1967 | | | | | | | |
| SUB BAGIAN RENCANA KERJA DAN MONITORING EVALUASI | | | | | | | | |
| 11 | DIAN FERRIANSYAH, SP, M.Sc | III/d | PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN | S2 / MAGISTER / MASTER | DIKLAT PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN RESPONSIP GENDER | DIKLAT PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH (RENSTRA PD) | L | ISLAM |
| | 19811006 200604 1 009 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | MALANG, 6-10-1981 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------|---|--------------------------------|-----------------|--|------------|----------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 12 | MARSELINA LIN, SE | III/c | KEPALA SUBBAG RENJA DAN MONEV | S1 | | PELATIHAN TELAHAH STAF PARIPURNA | P | |
| | 19700601 199903 2 003 | | | | | | | |
| | NANGA SUNGAI, 01 - 06 - 1970 | 01-10 - 2016 | (ESELON IV.A) TMT. | | | | | |
| 13 | KARMILA SARI, S.Sos | III/b | ANALIS PELAPORAN | SARJANA | | DIKLAT ARSIP DIMANIS | P | ISLAM |
| | 19770424 201101 2 002 | 04/01/2015 | | | | | | |
| | PONTIANAK, 24-4-1977 | | | | | | | |
| 14 | ADITYA PERMANA, A.Md | II/d | PENGELOLA EVALUASI DAN MONITORING | DIPLOMA III | | DIKLAT PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH (RENSTRA PD) | L | ISLAM |
| | 19880825 201402 1 001 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 25-8-1988 | | | | | | | |
| 15 | HERMAWAN | II/c | ARSIPARIS TERAMPIL | SLTA UMUM | | DIKLAT PENATAAN ARSIP AKTIF | L | ISLAM |
| | 19710118 200604 1 008 | 04/01/2014 | TMT 01 JUL 2016 | | | | | |
| | SINGKAWANG, 18-1-1971 | | | | | | | |
| SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET | | | | | | | | |
| 16 | HERCULANUS | III/d | KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET | SARJANA MUDA | | Diklat Akuntansi Keuangan | L | KATHOLIK |
| | 19670701 198710 1 001 | 10/01/2015 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | Diklat Akuntansi Pemerintahan | | |
| | PONTIANAK, 1-7-1967 | | | | | | | |
| 17 | ZULKARNAIN,SH | III/c | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | S1 | | | L | ISLAM |
| | 19711205 199303 1 004 | 10/01/2017 | | | | | | |
| | PONTIANAK, 5-12-1971 | | TMT.08-10-2018 | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|--------------------------|--------------|--|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 18 | SAMSU | III/b | PENGELOLA KEUANGAN | SLTA KEJURUAN | | | L | ISLAM |
| | 19640810 198703 1 016 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 10-8-1964 | | | | | | | |
| 19 | SUYATI | III/b | VERIFIKATOR KEUANGAN | SLTA UMUM | | LATIHAN TENAGA KEARSIPAN | P | ISLAM |
| | 19670503 199011 2 001 | 04/01/2011 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 3-5-1967 | | | | | | | |
| 20 | ETTY | III/b | BENDAHARA | SLTA KEJURUAN | | Diklat Bendaharawan Daerah | P | ISLAM |
| | 19700204 199202 2 001 | 04/01/2011 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 4-2-1970 | | | | | | | |
| 21 | ROILAH, SE | III/c | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | SARJANA | | | P | ISLAM |
| | 19790401 201001 2 007 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | CILACAP, 1-4-1979 | | | | | | | |
| 22 | RIKA PUTRIANA, A.Md | II/d | BENDAHARA | DIPLOMA III | | | P | ISLAM |
| | 19890309 201101 2 001 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 9-3-1989 | | | | | | | |
| BIDANG INDUSTRI AGRO DAN KIMIA TEKSTIL ANEKA PERWILAYAHAN INDUSTRI | | | | | | | | |
| 23 | Ir. UNTAT DHARMAWAN,M.Si | | KEPALA BIDANG INDUSTRI AGRO DAN KIMIA ,TEKSTIL,ANEKA DAN PERWILAYAHAN INDUSTRI | S2 / MAGISTER / MASTER | SPAMA (2000) | ISO-140001 - 2000 | L | ISLAM |
| | 1621011 198909 1 0019 | Pembina Tk I | (Eselon III. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | Jakarta, 11 Oktober 1962 | 04/01/2009 | | | | | | |
| SEKSI INDUSTRI MAKANAN, MINUMAN, HASIL LAUT DAN PERIKANAN | | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--|---------------------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|--|------------|---------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 24 | AJIE TIRTA KUSUMA, ST, M.Ec.Dev | III/d | KEPALA SEKSI INDUSTRI MAKANAN, MINUMAN, HASIL LAUT DAN PERIKANAN BIDANG IAKTAPI | S2 / MAGISTER / MASTER | DIKLAT PIM | | L | ISLAM |
| | 19820913 200604 1 010 | 04/01/2018 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 15-9-1982 | | | | | | | |
| 25 | WINATA TARDEN, SE | III/c | ANALIS INDUSTRI | SARJANA | | DIKLAT PENYUSUNAN RENSTRA SKPD -UGM - 2012 | L | ISLAM |
| | 19841223 101001 1 010 | Penata | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 23 - 12 - 1984 | 04/01/2018 | | | | | | |
| SEKSI INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN,KIMIA,TEKSTIL DAN ANEKA | | | | | | | | |
| 26 | YOISE ANRA, SP | III/d | KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL HUTAN, PERKEBUNAN, KIMIA, TEKSTIL DAN ANEKA PADA BIDANG IAKTAPI | SARJANA | | | P | ISLAM |
| | 19780131 200604 2 004 | 04/01/2018 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | PADANG PANJANG, 31-1-1978 | | | | | | | |
| 27 | VIVI MASITHA, A.Md | III/a | ANALIS INDUSTRI | SARJANA MUDA | | ANALIS KEPEGAWAIAN | P | ISLAM |
| | 19850108 200903 2 001 | 04/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 8-1-1985 | | | | | | | |
| 28 | PARNINGOTAN | II/c | PENELAAH DATA PENGOLAHAN INDUSTRI PRIMER | SLTA UMUM | | PENGEMBANGAN DIRI APARATUR | L | KRISTEN |
| | 19660223 200901 1 001 | 04/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 23-2-1966 | | | | | | | |
| SEKSI PENGEMBANGAN PERWILAYAHAN INDUSTRI | | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--|------------------------------|------------|--|--------------------------------|---------------------|--|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 29 | IDA SURYA SYAFAR NINGSIH, SH | III/d | KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PERWILAYAHAN INDUSTRI | SARJANA | DIKLATPIM TK. IV | | P | ISLAM |
| | 19660604 199403 2 010 | 04/01/2005 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 4-6-1966 | | | | | | | |
| 30 | MIRNAWATI, SH | III/d | PENGELOLA KEUANGAN | SARJANA | | | P | ISLAM |
| | 19640301 198303 2 004 | 10/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 01-03-1964 | | | | | | | |
| 31 | FITRIANA, SE | III/c | ANALIS KAWASAN INDUSTRI | SARJANA | | | P | |
| | 19671228 199403 2 006 | 10/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 28-12-1967 | | | | | | | |
| 32 | SLAMET RIADI | III/b | PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19680908 199103 1 011 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | NGABANG, 8-9-1968 | | | | | | | |
| BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | | | | | | | | |
| | | | KEPALA BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | | | | | |
| SEKSI PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA | | | | | | | | |
| 33 | FAIROUS CHAZANA ,SN. SE,MM | | KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA | S2 / MAGISTER / MASTER | ADUM | DIKLAST SERTIFIKASI JAFUNG PENELITI | P | ISLAM |
| | 19640522 199203 2 004 | IV/a | 04/01/2006 | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--|--|---------------------|--|--------------------------------|-----------------|--|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 34 | PONTIANAK, 22 - 05 - 1964 DWI YOGA DIANA FITRI, SE | | | SARJANA | | PELT.PETUGAS PENGWAS BARANG DAN JASA (PPBJ) | | ISLAM |
| | 19681201 200502 2 001 | 04/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 1-12-1968 | | | | | | | |
| 35 | MULYANI, SH | III/c | PENGAWAS USAHA OPERASI PRODUKSI DN PEMASARAN | SARJANA | | PELT.PETUGAS PENGWAS BARANG DAN JASA (PPBJ) | P | ISLAM |
| | 19690923 199403 2 009 | 04/01/2016 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PARASAK, 23-9-1969 | | | | | | | |
| 36 | YURDHA HAFIDHA, A.Md | III/b | PENGOLAH FASILITASI MEDIASI PERLINDUNGAN KONSUMEN | DIPLOMA III | | PELT.PETUGAS PENGWAS BARANG DAN JASA (PPBJ) | P | ISLAM |
| | 19790914 200604 2 028 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 14-9-1979 | | | | | | | |
| SEKSI SARANA PERDAGANGAN DAN PENGEMBANGAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI | | | | | | | | |
| 37 | BUSRAN SAID, B.Sc | III/d | KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN DAN PENGEMBANGAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI | SARJANA MUDA | | DIKLATV TEKNIS MANAJEMEN OPERASIONAL PENGUJI MUTU BARANG | L | ISLAM |
| | 19610513 198303 1 021 | 04/01/2006 | (Eselon IV. A) TMT.07- 07-2017 | | | | | |
| | SANGGAU, 13-5-1961 | | | | | | | |
| 38 | HIDAYATI, ST,MT 19760726 200212 2 006 BANDA ACEH, 25 JULI 1976 | III/d 10/01/2015 | | S2 / MAGISTER / MASTER | | DIKLAT FUNGSIONAL PEELITI Tk. LANJUTAN Gel. IV | L | ISLAM |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|----------------------------|------------|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 39 | SUMIATI | III/b | PENGELOLA DISTRIBUSI DAN PEMASARAN | SLTA UMUM | | | P | ISLAM |
| | 19640110 198302 2 001 | 04/01/2003 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 10-1-1964 | | | | | | | |
| 40 | EDY DARMAWAN | III/b | PENGADMINISTRASI PENGAMANAN DAN PERLINDUNGAN AKSES PASAR | SLTA KEJURUAN | | | L | ISLAM |
| | 19720815 199303 1 009 | 10/01/2013 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 15-8-1972 | | | | | | | |
| 41 | MIDHAYATI | III/b | PENGELOLA DISTRUBUSI DAN PEMASARAN | SLTA UMUM | | | P | ISLAM |
| | 19660623 199403 2 003 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 23-6-1966 | | | | | | | |
| 42 | FILIPUS, S.STP | III/b | ANALIS PERDAGANGAN | DIPLOMA IV | DIKLATPIM TK. IV | DIKLAT PPNS-PK | L | ISLAM |
| | 19910517 201206 1 001 | 10/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 17-5-1991 | | | | | | | |
| SEKSI BARANG POKOK DAN BARANG PENTING DAN BINA USAHA PERDAGANGAN | | | | | | | | |
| 43 | FRANSISKA SARI WAHYUNI, SE | | KEPALA SEKSI BARANG POKOK DAN BAANG PENTING DAN BINA USAHA PERDAGANGAN | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19840217 201001 2 012 | | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 17-02-1984 | | | | | | | |
| 44 | GENOVINA DABA | III/b | PENGELOLA PASAR | SLTA UMUM | | DIKLAT PENG. ARSIP | P | ISLAM |
| | 19620615 198602 2 007 | 04/01/2006 | TMT.08-10-2018 | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|--|--------------------------------|-----------------|---|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | PUTUSSIBAU, 15-6-1962 | | | | | | | |
| 45 | AHMAD RIDHA PRIARI,SE | III/a | PENGELOLA KEUANGAN | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19781129 201001 1 004 | 10/01/2016 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK,29-11-1978 | | | | | | | |
| 46 | HAMZAH PANSURI | II/c | PENGELOLA PASAR | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19641110 200701 1 031 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 10-11-1984 | | | | | | | |
| 47 | RITA KURNIASARI | II/c | PENGELOLA PEMASARAN | SLTA UMUM | | | P | ISLAM |
| | 19720712 200701 2 009 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 12-7-1972 | | | | | | | |
| BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI | | | | | | | | |
| 48 | SUGIRI, SE.,MH | IV/b | KEPALA BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | S2 / MAGISTER / MASTER | SPAMA | PENINGKATAN KINERJA PELAYANAN APARATUR | L | ISLAM |
| | 19610408 198103 1 008 | 10/01/2012 | (Eselon III. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 8-4-1961 | | | | | | | |
| SEKSI EKSPOR | | | | | | | | |
| 49 | EKO DARMAWANSYAH SUGIHARTO, ST | III/d | KEPALA SEKSI EKSPOR DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19711101 199903 1 004 | 04/01/2011 | (Eselon IV. A) TMT.16- | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|--------------------------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | | | 01-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 1-11-1971 | | | | | | | |
| 50 | MAULAD NUR CAHYANINGRUM | III/c | ANALIS PERDAGANGAN | SARJANA | | Diklat Pemahaman Rules Of Origin | L | ISLAM |
| | 19750313 200903 2 001 | 04/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | SURABAYA, 13-3-1975 | | | | | | | |
| 51 | SUKIRAH | III/b | PENYGELOLA EKSPOR HASIL USAHA INDUSTRI DAN USAHA PERDAGANGAN | SLTA KEJURUAN | | DIKLAT PENATAAN ARSIP | P | ISLAM |
| | 19630915 198502 2 004 | 04/01/2004 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 15-9-1963 | | | | | | | |
| 52 | SUMARNA | III/b | PENGELOLA FASILITASI DAN MEDIASI PEMBANGUNAN USAHA PERDAGANGAN EKSPOR IMPOR | SLTA KEJURUAN | | DIKLAT BENDAHARA DAERAH | L | ISLAM |
| | 19690805 198908 1 001 | 10/01/2008 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 5-8-1969 | | | | | | | |
| 53 | MARDIANSYAH | II/c | PENGELOLA FASILITASI DAN MEDIASI PEMBANGUNAN USAHA PERDAGANGAN EKSPOR IMPOR | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19700310 200701 1 027 | 10/01/2013 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK | | | | | | | |
| SEKSI IMPOR DAN PERDAGANGAN LINTAS BATAS | | | | | | | | |
| 54 | BUDI LESTIONO SANJAYA, SP,MT,M.Sc | IV/a | KEPALA SEKSI IMPOR DAN PERDAGANGAN LINTAS BATAS | S2 / MAGISTER / MASTER | ADUM | | L | ISLAM |
| | 19720422 199603 1 002 | 04/01/2010 | (Eselon IV. A) TMT.06- | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|-------------------------|------------|---|--------------------------|-----------------|--|---------|---------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | | | 02-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 22-4-1972 | | | | | | | |
| 55 | A. ZULKIFLIE, Bc HK | III/c | PENYUSUN RENCANA PEMANTAUAN DAN EVALUASI PASAR | SARJANA MUDA | | Metode Perencanaan Proyek OOPP/PCM | L | ISLAM |
| | 19611020 198502 1 002 | 04/01/2008 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PUTUSSIBAU, 20-10-1961 | | | | | | | |
| 56 | MASWAR | III/b | PENGADMINISTRASI ANALISIS KEBUTUHAN EKSPOR | SLTA KEJURUAN | | | L | ISLAM |
| | 19670214 198503 1 002 | 10/01/2011 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 14-2-1967 | | | | | | | |
| SEKSI PENGEMBANGAN PASAR LUAR NEGERI | | | | | | | | |
| 57 | SUZANDELENI, S.IP | | KEPALA SEKSI PROMOSI | SARJANA | | Diklat Sistem Industri I Berbasis Kompetensi | P | KRISTEN |
| | | III/b | | | | | | |
| | 19860129 201101 2 004 | 01/10/2017 | (Eselon IV. A) TMT.16-01-2017 | | | | | |
| | PONTIANAK, 29-1-1986 | | | | | | | |
| 58 | KAMALAH, SE | III/d | PENGELOLA EKSPOR HASIL USAHA INDUSTRI DAN USAHA PERDAGANGAN | SARJANA | | | P | ISLAM |
| | 19631022 199303 2 004 | 01/04/2005 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | Sambas, 22 Oktober 1963 | | | | | | | |
| 59 | AKHYAR | III/b | PENGELOLA EKSPOR HASIL USAHA INDUSTRI DAN USAHA PERDAGANGAN | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19650403 198703 1 012 | 04/01/2007 | TMT.08-10-2018 | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|------------------------------|------------|--|--------------------------------|----------------------|--|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | PEMANGKAT, 3-4-1965 | | | | | | | |
| 60 | JATI SEPTIHANOYO, S.STP | III/b | PENGELOLA KEUANGAN | DIPLOMA IV | | DIKLAT PPNS | L | ISLAM |
| | 19920903 201406 1 003 | 10/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | Pontianak, 03 September 1992 | | | | | | | |
| BIDANG INDUSTRI LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, MARITIM, ELEKTRONIKA, TELEMATIKA DAN PENEGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI | | | | | | | | |
| 61 | Drs. TONI SUNARDI,M.Si | IV/b | KEPALA BIDANG LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, MARITIM,ELEKTRONIKA, TELEMATIKA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI | S2 / MAGISTER / MASTER | DIKLATPIM TK. III | TOT SOSIALISAI UUD45 Dan TAP MPR RI | P | ISLAM |
| | 19700129 199003 1 004 | 01-04-2014 | (Eselon III. A) TMT.09- 04-2018 | | | | | |
| | MAOS LOR, | | | | | | | |
| SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA | | | | | | | | |
| 62 | Drs. ENDI EZWAR | III/d | KEPALA SEKSI INDUSTRI LOGAM,ALAT TRANSPORTASI,MARITIM ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA | S1 | ADUMLA | MANAJEMEN PENGADAAN BARANG/JASA | L | ISLAM |
| | 19630826 1199003 1 008 | 10/01/2002 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | SAMBAS, 26-8-1963 | | | | | | | |
| 63 | H. SYAMSUL KHOIR, SH | III/d | ANALIS BAHAN DAN BARANG TEKNIK LOGAM | SARJANA | ADUM | - PENERA | L | ISLAM |
| | 19631229 198303 1 007 | 10/01/2009 | TMT.08-10-2018 | | | - PPNS PERDA | | |
| | PONTIANAK, 29-12-1963 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|------------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|---------------|------------|----------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 64 | ZULKARNAEN | II/d | PENGADMINISTRASI INDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK | SLTA KEJURUAN | | Diklat Penera | L | ISLAM |
| | 19731117 200604 1 002 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | JUNGKAT, 17-11-1973 | | | | | | | |
| 65 | LILIK SURYANTO, A.Md | III/a | PENGELOLA KEUANGAN | DIPLOMA III | | | I | ISLAM |
| | 19711003 200604 1 007 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 3-10-1971 | | | | | | | |
| SEKSI INDUSTRI PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN | | | | | | | | |
| 66 | Drs. SIRON TAMBA | III/d | KEPALA SEKSI PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN | SARJANA | ADUM | | L | KATHOLIK |
| | 19640222 199203 1 005 | 04/01/2002 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | |
| | HARANGGASAN, 22-2-1964 | | | | | | | |
| 67 | M.SALAHUDDIN, SH | III/c | ANALIS TEKNOLOGI INDUSTRI | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19680403 199103 1 007 | 10/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 3-4-1968 | | | | | | | |
| 68 | DESSY FIAN TY ROZANA | III/b | PENGADMINISTRASI INDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK | SLTA UMUM | | | P | ISLAM |
| | 19651208 199403 2 006 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 8-12-1965 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|-----------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|----------------|------------|----------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 69 | ENI SUMARTINGINSIH | IIIi/b | PENGADMINISTRASI INDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK | SLTA UMUM | | | P | ISLAM |
| | 19640520 198502 2 003 | 04/01/2005 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 20-05-1964 | | | | | | | |
| SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI | | | | | | | | |
| 70 | DIMYATI,S.Sos | III/d | KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI | SARJANA | | | L | KATHOLIK |
| | 19660606 198902 1 003 | 10/01/2010 | | | | | | |
| | TEGAL 06-06-1966 | | (Eselon IV. A) TMT.16-01-2017 | | | | | |
| 71 | AMIN HERI SYAFRIADI | III/a | ANALIS INDUSTRI | SLTA KEJURUAN | | - DIKLAT PPBJD | L | ISLAM |
| | 19720329 200701 1 009 | 04/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 29-3-1972 | | | | | | | |
| 72 | PURWANTO | II/c | PENGADMINISTRASI INDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK | SLTA KEJURUAN | | | L | ISLAM |
| | 19720605 200701 1 037 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 5-6-1972 | | | | | | | |
| BIDANG SISTEM INFORMASI INDUSTRI PROMOSI INDUSTRI, INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH | | | | | | | | |
| 73 | SUHARDI, SPd,M.Pd | IV/b | KEPALA BIDANG SISTEM INFORMASI, PROMOSI INDUSTRI,INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH | S2 / MAGISTER / MASTER | DIKLATPIM Tk.II | | L | ISLAM |
| | 19640808 198601 1 004 | 10/01/2016 | (Eselon IV. A) TMT.09-04-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 08-08-1964 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA | |
|---|----------------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------|---------|--|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | | |
| SEKSI SISTEM INFORMASI DAN PROMOSI INDUSTRI | | | | | | | | | |
| 74 | IRYAN'SAH, SE | III/c | KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI INDUSTRI DAN PROMOSI INDUSTRI | SARJANA | | MANAJEMEN PENGADAAN | L | ISLAM | |
| | 19720922 199203 1 003 | 10/01/2015 | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | BARANG/JASA | | | |
| | JUNGKAT,22-09-1972 | | | | | | | | |
| 75 | MUCHDIYATI | III/a | PENGELOLA HUBUNGAN KERJASAMA USAHA INDUSTRI | SLTA UMUM | | | P | ISLAM | |
| | 19601230 198303 2 015 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | | |
| | BANJUR MUTADAN, 30-12-1960 | | | | | | | | |
| 76 | ANDI BAHTERA YUDA, ST | III/a | ANALIS INDUSTRI | SARJANA | | DIKLAT AMDAL | L | ISLAM | |
| | 19840829 201502 1 001 | 04/01/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | | |
| | PONTIANAK..29-08-1984 | | | | | | | | |
| SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH PANGAN, BARANG DARI KAYU,FURNITURE,KIMIA,SANDANG DAN KERAJINAN | | | | | | | | | |
| 77 | RATNA NATALIA, SE,ME | III/d | KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH PANGAN, BARANG DARI KAYU, FURNITURE,KIMIA, SANDANG DAN KERAJINAN | SARJANA | DIKLAT PIM IV | | P | KRISTEN | |
| | 19791105 200604 2 009 | 10/01/2017 | | | | | | | |
| | SUKAMAJU,05-11-12979 | | (Eselon IV. A) TMT.16- 01-2017 | | | | | | |
| 78 | ERICHO.W,ST | III/b | PENYULUH PERINDAG | SARJANA | | Pelatihan Pengawasan SNI Industri | L | KRISTEN | |
| | 19831022 200903 1 001 | 04/01/2013 | TMT,01-04-2014 | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--|----------------------------|------------|---|--------------------------|-----------------|--|---------|---------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | Serukam, 22 Oktober 1983 | | | | | | | |
| 79 | TONI | III/b | PENGELOLA PRODUKSI | SLTA | | Bimtek Arsip Vital | I | ISLAM |
| | 19740809 199603 1 002 | 01-10-2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | Pemangkat, 09 Agustus 1974 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH LOGAM, BAHAN GALIAN NON | | | | | | | | |
| 80 | MUHAMMAD MUNIR, SE.MM | IV/a | KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH LOGAM, BAHAN,GALIAN NON LOGAM,MESIN,ALAT ANGKUT ,ELEKTRONIKA DAN ANEKA | S1 | DIKLAT PIM IV | | L | ISLAM |
| | 19620207 199101 1 004 | 01-04-2015 | (Eselon IV. A) TMT.16-01-2017 | | | | | |
| | SINTANG, '07 FEBRUARI 1962 | | | | | | | |
| 81 | AJARNI, SH | III/d | ANALIIS KERJASAMA INDUSTRI | S1 | | Diklat Manajemen Ekspor Import Plus Simulasi | | |
| | 19630930 198503 2 012 | | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | Sanggau, 30 September 1963 | | | | | | | |
| 82 | YUDI SUHERI, SE | III/d | PENGELOLA KEUANGAN | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19690529 199803 1 004 | 10/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 29-5-1969 | | | | | | | |
| 83 | WALTER SITORUS, ST | III/b | PENYULUH PERINDUSTRIAN | SARJANA | | | L | KRISTEN |
| | 19750118 200903 1 001 | 04/01/2013 | TMT,01-04-2014 | | | | | |
| | DESA TANGGA, 18-1-1975 | | | | | | | |
| 84 | SUPIANTO | II/d | PENGELOLA HUBUNGAN KERJASAMA USAHA INDUSTRI | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|--|------------|--|--------------------------------|-----------------|------------|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | 19620417 199103 1 006 SAMBAS, 17-4-1962 | 10/01/2013 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| UPT. INDUSTRI PENGOLAHAN DAN KEMASAN | | | | | | | | |
| SEKSI PENYELENGGARAAN PELATIHAN | | | | | | | | |
| 85 | MENIK WALTAS NGATUN,S.Sos | III/d | KEPALA SEKSIPEMGEMBANGAN KEMASAN DAN USAHA | SARJANA | DIKLAT PIM IV | | P | ISLAM |
| | 19660925 199003 2 008 | 01-04-2012 | (Eselon IV.A) TMT.01 - 04 - 2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 25 - 09 - 1966 | | | | | | | |
| 86 | SRI ETI WAHYUNINGSIH, S.H | III/d | PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA | SARJANA | | | P | ISLAM |
| | 19671015 198902 2 003 | 04/01/2016 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 15-10-1967 | | | | | | | |
| 87 | MARDANUS, S.Sos | III/c | PERANCANG KEMASAN INFORMASI STANDARISASI | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19650717 198712 1 004 | 01/04/2015 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 17-7-1965 | | | | | | | |
| SUB BAGIAN TATA USAHA | | | | | | | | |
| 88 | TRI NOPI HANDAYANI, ST | III/d | KA SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPIKM | SARJANA | | | P | ISLAM |
| | 19811103 200604 2 006 | 04/01/2018 | (Eselon IV.A) TMT.01 - 04 - 2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 3-11-1981 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--|-----------------------|------------|--|--------------------------------|---------------------|----------------------------|------------|----------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 89 | SUWITONO,SH | III/d | ANALIS JABATAN | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19650408 198603 1 021 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 8-4-1965 | | | | | | | |
| 90 | SITI NUHADIAH | III/b | PENGADMINISTRASI UMUM | SLTA UMUM | | | P | ISLAM |
| | 19620502 198503 2 006 | 10/01/2003 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | MEMPAWAH, 2-5-1962 | | | | | | | |
| 91 | LAINI | III/b | BENDAHARA | SLTA KEJURUAN | | | P | ISLAM |
| | 19660122 198903 2 008 | 04/01/2008 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | CIREBON, 22-1-1966 | | | | | | | |
| 92 | JULIANA | III/b | PENGELOLA KEUANGAN | SLTA KEJURUAN | | Diklat Bendaharawan Daerah | P | ISLAM |
| | 19690702 199201 2 003 | 04/01/2011 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 2-7-1969 | | | | | | | |
| 93 | DERI OCTARIS COWARI | II/c | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | SLTA KEJURUAN | | | | |
| | 19761002 200801 1 010 | 04/01/2017 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 02-10-1976 | | | | | | | |
| 94 | RONO | II/b | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | SLTA KEJURUAN | | | L | KATHOLIK |
| | 19820830 201212 1 001 | 04/01/2016 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | LANDAK, 30-8-1982 | | | | | | | |
| SEKSI BIMBINGAN PASCA PELATIHAN | | | | | | | | |
| 95 | AMPERA,S.Sos | III/d | KEPALA SEKSI INDUSTRI PANGAN DAN OLAHAN | SARJANA | DIKLAT PIM TK.IV | Diklat Legal Drafting | L | ISLAM |
| | 19660414 198603 1 004 | 04/01/2014 | (Eselon IV.A) TMT.01 - 04 - 2018 | | | | | |
| | PADANG, 14-04-1966 | | | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|---|-------------------------|------------|---|--------------------------|-------------------|---------------------------------|---------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 96 | HERMANSYAH, B.Sc | III/c | ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI INDUSTRI | SARJANA MUDA | | Diklat Penyuluh Indag | L | ISLAM |
| | 19620207 199101 1 003 | 04/01/2009 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | SAMBAS, 7-2-1962 | | | | | | | |
| 97 | BAMBANG HARYONO | III/b | PENYUSUN BAHAN KERJASAMA PELATIHAN | SLTA UMUM | | Diklat Penyuluh Indag Tk. Dasar | L | ISLAM |
| | 19660630 199203 1 005 | 10/01/2013 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | MADIUN, 30-6-1966 | | | | | | | |
| 98 | NURUL YAKIN | III/b | PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19640412 199203 1 017 | 04/01/2012 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | MENENDANG, 12-4-1964 | | | | | | | |
| UPT. PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG | | | | | | | | |
| 99 | Drs. MURSALINSYAH, M.Si | IV/b | KEPALA UPT | S2 / MAGISTER / MASTER | DIKLATPIM TK. III | TOT KEWIDYAISWARAAN | L | ISLAM |
| | 19660807 198603 1 011 | 10/01/2013 | (Eselon III. A) TMT.01 - 04 - 2018 | | | | | |
| | SINTANG, 7-8-1966 | | | | | | | |
| SUB BAGIAN TATA USAHA | | | | | | | | |
| 100 | TUTI SETIAWATI | III/b | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | SLTA KEJURUAN | | | P | ISLAM |
| | 19630906 198303 2 017 | 04/01/2002 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 6-9-1963 | | | | | | | |
| 101 | SULASTRI | III/b | PENGAMINISTRASI UMUM | SLTA KEJURUAN | PRAJABATAN | | P | ISLAM |
| | 19650202 198602 2 009 | 04/01/2011 | TMT.08-10-2018 | | | | | |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | PONTIANAK, 2-2-1965 | | | | | | | |
| 102 | DONI FARDIANSYAH | II/c | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | SLTA UMUM | | | L | ISLAM |
| | 19690120 200701 1 017 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 20-1-1969 | | | | | | | |
| 103 | DEPI HERMAYANTI | II/b | PENGADMINISTRASI UMUM | SLTA UMUM | | Bimtek Simpeg Online | P | ISLAM |
| | 19800315 201101 2 007 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 15-03-1980 | | | | | | | |
| 104 | HAMZAH | II/a | BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU | SLTA | | Bimtek Simpeg Online | L | ISLAM |
| | 19760617 201001 1 007 | 04/01/2014 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 17-6-1976 | | | | | | | |
| SEKSI PENGUJIAN | | | | | | | | |
| 105 | MUHAMMAD RIDWAN.HM, S.Sos | III/d | KEPALA SEKSI | SARJANA | DIKLATPIM TK. IV | Diklat Teknis Manajemen Operasional PMB | L | ISLAM |
| | 19611124 198303 1 013 | 04/01/2007 | (Eselon IV.A) TMT.01 - 04 - 2018 | | | | | |
| | PONTIANAK, 24-11-1961 | | | | | | | |
| 106 | MAHDI | III/d | PENGUJI MUTU BARANG PENYELIA | SLTA UMUM | | PELATIHAN TEKNIS PENGUJIAN AIR DAN AIR LIMBAH | L | ISLAM |
| | 19640515 198303 1 001 | 10/01/2011 | TMT.01-10-1998 | | | | | |
| | PONTIANAK, 15-5-1964 | | | | | | | |
| 107 | YUNIAR YOGA GUNAWAN, ST | III/d | PENGUJI MUTU BARANG MUDA | SARJANA | | PELATIHAN TEKNIS PENGUJIAN AIR DAN AIR LIMBAH | L | ISLAM |
| | 19800627 200604 1 006 | 10/01/2018 | TMT.01-10-2013 | | | | | |
| | NANGA BUNUT, 27-6-1980 | | | | | | | |
| 108 | YUDIANSYAH, SP | III/d | PENGUJI MUTU BARANG MUDA | SARJANA | | Diklat Teknis Kalibrasi dan Alat Ukur Kelistrikan | L | ISLAM |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|-----------------|--|------------|---------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| | 19710719 200604 1 009 PONTIANAK, 19-7-1971 | 10/01/2018 | TMT.01-10-2014 | | | | | |
| 109 | AVISENA DIAN PASILA, SP 19720601 200604 1 009 SINTANG, 1-6-1972 | III/d 04/01/2018 | PENGUJI MUTU BARANG MUDA TMT.01-10-2014 | SARJANA | | Diklat Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional PMB | L | ISLAM |
| 110 | CANCER MESTER SIMANGUNSONG, S.Si 19820717 201101 1 003 PONTIANAK, 17-7-1982 | III/b 04/01/2014 | PENGUJI MUTU BARANG PERTAMA TMT.01-12-2015 | SARJANA | | Pelatihan Teknis Internal Penguujian SIR | L | KRISTEN |
| 111 | EVY DWI KURNIASI, S.Si 19851028 201101 2 004 PONTIANAK, 28-10-1985 | III/b 04/01/2014 | PENGUJI MUTU BARANG PERTAMA TMT.01-12-2015 | SARJANA | | Pelatihan Teknis Internal Penguujian Mutu SIR | P | ISLAM |
| 112 | SUMEDI 19680303 200901 1 005 PONTIANAK, 3-3-1968 | II/a 04/01/2014 | PENGELOLA SAMPLE PENGUJIAN TMT.08-10-2018 | SLTA | | Diklat Pengambilan Contoh Komoditi Sir | L | ISLAM |
| SEKSI SERTIFIKASI MUTU BARANG | | | | | | | | |
| 113 | Dra. SRI ARTIANI 19640219 199003 2 009 PONTIANAK, 29 -02 -1964 | III/d 01/01/2001 | KEPALA SEKSI (Eselon IV.A) TMT.01 - 04 - 2018 | SARJANA | DIKLAT PIM IV | | | |
| 114 | EKA BETTY KURNIA, SP 19820606 200604 2 018 SEI. AMBAWANG, 6-6-1982 | III/d 04/01/2018 | PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA TMT.08-10-2018 | SARJANA | | | P | ISLAM |

| NO | NAMA LENGKAP | GOL.RUANG | JABATAN SEKARANG | PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR | DIKLAT TERAKHIR | | JNS KEL | AGAMA |
|-----|------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|--|------------|-------|
| | N I P | TMT | TMT | | STRUKTURAL | FUNGSIONAL | | |
| | TEMPAT DAN TGL.LAHIR | | | | | | | |
| 115 | YANTO, SP | III/d | PENGELOLA SERTIFIKASI | SARJANA | | | L | ISLAM |
| | 19740823 200604 1 006 | 04/01/2018 | TMT.08-10-2018 | | | | | |
| | PASAK PIANG, 23-8-1974 | | | | | | | |
| 116 | SUMA WARUKIZA, ST | III/d | PENGUJI MUTU BARANG MUDA | SARJANA | | Pelth.Kalibrasi Conductivity,Spectrifotometer uV-VIS dan | L | ISLAM |
| | 19830421 200604 1 011 | 10/01/2017 | TMT.01-10-2013 | | | | | |
| | JUNGKAT, 21-4-1983 | | | | | | | |

Sumber : Dinas Perindag Prov. Kalbar per 31 Desember 2018

E. Kondisi Sarana dan Prasarana

Dari sisi sarana dan prasarana Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat menempati kantor di jalan Sutan Syahrir no. 2 Pontianak, kondisi kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan untuk saat ini sudah mengalami perluasan sehingga kondisi kerja sudah terasa relatif nyaman karena sudah dapat menampung para pegawai yang ada secara layak sehingga pelayanan umum yang diberikan pun sudah tidak terganggu lagi.

Namun masih terdapat beberapa ruangan yang harus di perbaiki terutama lantai dua gedung lama eks-Kanwil Dinas Perindag Prov. Kalbar yang perlu direhab. Demikian juga lingkungan kantor perlu di lakukan perbaikan mengingat kerap terjadi banjir pada saat hujan intensitas tinggi. Untuk saat ini Dinas Perindag Prov. Kalbar sudah memiliki ruangan pameran dan yang berguna untuk menjadi tempat pameran tetap dan display produk industri dan perdagangan di Kalbar serta menjadi tempat diskusi / tukar menukar informasi antar pelaku usaha dan dengan aparat.

BAB II RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH (RPJMD)

A. Visi dan Misi SKPD

Visi :

“Terwujudnya Industri Yang Maju Dan Perdagangan Yang Tangguh Guna Mendukung Pertumbuhan dan Pemerataan Ekonomi Kalimantan Barat”

- Industri yang maju mengandung makna bahwa pembangunan industri di Kalbar maju pada pengolahan hasil sumber-sumber daya utama daerah, seimbang dalam struktur (industri besar-menengah-kecil dan antara hulu-hilir), dan dipersiapkan untuk tidak tersebar tetapi pemusatan lokasi industri untuk kemudahan penyediaan infrastruktur & pengendalian lingkungan. Industri maju juga berarti maju dalam penyerapan tenaga kerja dan berbasis inovasi yang terus menerus.
- Perdagangan yang tangguh mengandung makna bahwa perdagangan di Kalbar diarahkan pada sistem dan distribusi perdagangan yang sehat dan efisien baik kedalam maupun keluar Kalbar bagi para pelaku perdagangan dan memberikan perlindungan bagi seluruh konsumen di Kalbar (dari gejolak kelangkaan stok utamanya bahan pokok & strategis serta keamanan konsumen) sehingga mampu menciptakan perdagangan daerah yang memiliki daya saing dan berketahanan yang tinggi yang pada akhirnya mampu berperan didalam perdagangan regional maupun internasional.
- Guna mendukung pertumbuhan dan pemerataan ekonomi Kalimantan Barat mengandung makna bahwa pertumbuhan ekonomi dari sektor perindustrian dan perdagangan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam pertumbuhan dan pemerataan ekonomi Kalimantan Barat berupa sumbangan PDRB sektor industri dan perdagangan yang tinggi dan tidak hanya dinikmati oleh Usaha Menengah – Besar tetapi juga oleh usaha kecil dan menengah sehingga dapat memberikan kontribusi pada kesejahteraan masyarakat Kalbar.

Misi :

1. Menumbuh kembangkan sektor industri untuk dapat memberikan kontribusi nyata dalam pembangunan sektor perindustrian daerah Kalimantan Barat
2. Mengembangkan perdagangan dalam dan luar negeri sehingga dapat memberikan kontribusi nyata dalam pembangunan sektor perdagangan daerah Kalimantan Barat.

B. Tujuan & Sasaran Strategis Jangka Menengah Dinas Perindag Prov. Kalbar 2013-2018

| TUJUAN STRATEGIS | | SASARAN STRATEGIS | |
|------------------|--|-------------------|--|
| 1 | Revitalisasi dan penguatan struktur industri Kalbar | 1 | Tumbuh dan berkembangnya sektor industri Kalimantan Barat |
| 2 | Meningkatkan stabilitasi dan penguatan pasar lokal yang terintegrasi dengan pasar dalam negeri | 2 | meningkatnya efisiensi perdagangan dalam negeri yang didukung dengan pengamanan perdagangan daerah |
| 3 | Meningkatkan perdagangan luar negeri daerah yang berkualitas | 3 | meningkatnya ekspor daerah dan terkendalinya impor |

C. Strategi dan Arah Kebijakan OPD

Untuk mencapai sasaran strategis (jangka menengah) diatas, maka ditempuh strategi dan kebijakan sebagai berikut :

Tumbuh dan berkembang sektor industri (SS 1)

| STRATEGI | KEBIJAKAN |
|--|--|
| Revitalisasi Industri melalui peluang hilirisasi komoditi primer utama, Penguatan struktur industri, serta penumbuhkembangan IKM berbasis bahan baku lokal | Mendorong penumbuhkembangan industri yang memberikan nilai tambah komoditi utama potensi daerah melalui pendekatan kewilayahan, kawasan dan memperkuat industri secara berkelanjutan dan berdaya saing |
| | Mendorong penumbuhkembangan IKM melalui pendampingan, pelatihan dan promosi IKM serta penyediaan informasi pengolahan komoditi dan pasar terutama industri pengolahan yang berbasis bahan baku lokal |

Meningkatnya efisiensi distribusi perdagangan dalam negeri yang didukung dengan pengamanan perdagangan daerah (SS2)

| STRATEGI | KEBIJAKAN |
|---|---|
| Meningkatkan kelancaran distribusi barang pokok dan barang strategis, penggunaan produk dalam negeri, perlindungan konsumen, pengamanan perdagangan daerah, serta mengembangkan perdagangan dan sistim perdagangan yang tertib, efisien, transparan dan berdaya saing | Memperkuat sistem distribusi yang efisien dan efektif yang menjamin kepastian berusaha, mendorong berkembangnya lembaga perdagangan yang efektif dalam perlindungan konsumen dan persaingan usaha secara sehat, mendorong integrasi aktivitas perekonomian dan terbangunnya kesadaran penggunaan produksi dalam negeri, meningkatnya perdagangan antar wilayah/daerah, serta terjaminnya ketersediaan bahan pokok dan barang strategis lainnya dengan harga yang terjangkau |

Meningkatnya Ekspor daerah dan terkendalinya impor (SS3)

| STRATEGI | KEBIJAKAN |
|---|---|
| Mempertahankan pasar yang ada dan mengembangkan pasar baru dengan pelaku dan komoditi ekspor berbasis potensi daerah yang berdaya saing serta upaya-upaya mengendalikan impor | Mendorong upaya-upaya perluasan jenis komoditi dan tujuan pasar ekspor yang berkualitas dan berdaya saing ditunjang pemantauan dan pengawasan atas impor daerah |

BAB III KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

A. Anggaran dan Realisasi Belanja OPD dan UPTD Dinas Perindag Prov. Kalbar

TABEL 3. TOTAL ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA T.A. 2018

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| TOTAL BELANJA | | 23.250.107.178 | 12.761.239.094 | 404.253.849 | 8.459.505.941 | 946.621.600 | 22.581.564.843 | 97,12 |
| BELANJA TDAK LANGSUNG | | 12.853.565.059 | 12.771.183.453 | - | - | - | 12.771.183.453 | 99,36 |
| BELANJA LANGSUNG | | 10.396.542.119 | - | 404.253.849 | 8.459.505.941 | 946.621.600 | 9.810.381.390 | 94,36 |
| 2.06.01.01 | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | 6.943.136.454 | - | 243.785.250 | 5.898.501.073 | 323.012.000 | 6.465.298.323 | 93,12 |
| 2.06.01.02 | UNIT PELATIHAN INDUSTRI KECIL MENENGAH | 1.580.775.048 | - | 41.938.804 | 1.461.137.574 | - | 1.503.076.378 | 95,08 |
| 2.06.01.05 | UNIT PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG | 1.872.630.618 | - | 160.468.599 | 1.057.928.490 | 623.609.600 | 1.842.006.689 | 98,36 |

Sumber : Laporan realisasi fisik dan keuangan Dinas Perindag Prov. Kalbar 2018

B. Anggaran dan Realisasi Belanja OP dan UPTD Dinas Perindag Prov. Kalbar

TABEL 4. URAIAN ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA T.A. 2018

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| TOTAL BELANJA | | 23.250.107.178 | 12.771.183.453 | 404.253.849 | 8.459.505.941 | 946.621.600 | 22.581.564.843 | 97,12 |
| | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 12.853.565.059 | 12.771.183.453 | - | - | - | 12.771.183.453 | 99,36 |
| | BELANJA LANGSUNG | 10.396.542.119 | - | 404.253.849 | 8.459.505.941 | 946.621.600 | 9.810.381.390 | 94,36 |
| 2.06.01.01 | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | 6.943.136.454 | - | 243.785.250 | 5.898.501.073 | 323.012.000 | 6.465.298.323 | 93,12 |
| 2.06.2.06.01.01.01 | PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1.594.519.690 | - | - | 1.530.379.384 | - | 1.530.379.384 | 95,98 |
| 2.06.01.01.01.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 600.000 | - | - | 592.000 | - | 592.000 | 98,67 |
| 2.06.01.01.01.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 321.123.263 | - | - | 269.915.679 | - | 269.915.679 | 84,05 |
| 2.06.01.01.01.03 | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | 3.500.000 | - | - | 3.499.928 | - | 3.499.928 | 100,00 |
| 2.06.01.01.01.04 | Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | 14.215.000 | - | - | 14.208.209 | - | 14.208.209 | 99,95 |
| 2.06.01.01.01.05 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | 5.607.000 | - | - | 5.600.000 | - | 5.600.000 | 99,88 |
| 2.06.01.01.01.06 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 191.800.000 | - | - | 191.799.000 | - | 191.799.000 | 100,00 |
| 2.06.01.01.01.07 | Penyediaan Alat Tulis kantor | 53.782.500 | - | - | 53.702.500 | - | 53.702.500 | 99,85 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.01.01.01.08 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 46.500.000 | - | - | 46.450.000 | - | 46.450.000 | 99,89 |
| 2.06.01.01.01.09 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | 8.000.000 | - | - | 8.000.000 | - | 8.000.000 | 100,00 |
| 2.06.01.01.01.11 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga | 12.000.000 | - | - | 12.000.000 | - | 12.000.000 | 100,00 |
| 2.06.01.01.01.12 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 9.000.000 | - | - | 8.960.000 | - | 8.960.000 | 99,56 |
| 2.06.01.01.01.13 | Penyediaan Makanan dan Minuman | 25.000.000 | - | - | 24.845.000 | - | 24.845.000 | 99,38 |
| 2.06.01.01.01.14 | Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam dan Luar Daerah | 271.287.190 | - | - | 267.035.380 | - | 267.035.380 | 98,43 |
| 2.06.01.01.01.15 | Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor/ Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya | 453.078.737 | - | - | 451.695.688 | - | 451.695.688 | 99,69 |
| 2.06.01.01.01.16 | Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang | 120.000.000 | - | - | 116.400.000 | - | 116.400.000 | 97,00 |
| 2.06.01.01.01.17 | Penyediaan Jasa Publikasi / Iklan dan Dokumentasi | 22.500.000 | - | - | 19.150.000 | - | 19.150.000 | 85,11 |
| 2.06.01.01.01.18 | Penataan dan Pemeliharaan Arsip | 36.526.000 | - | - | 36.526.000 | - | 36.526.000 | 100,00 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.01.01.02 | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA | 434.687.750 | - | 243.785.250 | 42.745.123 | 143.502.000 | 430.032.373 | 98,93 |
| 2.06.2.06.01.01.02.08 | Pengadaan Perlengkapan/Peralatan Kantor | 52.000.000 | - | - | - | 49.930.000 | 49.930.000 | 96,02 |
| 2.06.2.06.01.01.02.11 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.02.15 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 122.400.000 | - | 121.527.000 | 800.000 | - | 122.327.000 | 99,94 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|--|--------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.01.02.18 | Pemeliharaan Rutin./Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/Operasional | 65.100.000 | - | 39.850.500 | 24.945.123 | - | 64.795.623 | 99,53 |
| 2.06.2.06.01.01.02.20 | Pemeliharaan Rutin/Berkala AC/Kipas Angin | 10.892.750 | - | 10.892.750 | - | - | 10.892.750 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.01.02.21 | Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan/Peralatan kantor | 24.000.000 | - | 23.400.000 | - | - | 23.400.000 | 97,50 |
| 2.06.2.06.01.01.02.22 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi | 5.800.000 | - | 5.800.000 | - | - | 5.800.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.01.02.23 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sistem Informasi | 39.500.000 | - | 22.400.000 | 17.000.000 | - | 39.400.000 | 99,75 |
| 2.06.2.06.01.01.02.34 | Pembangunan Plank Nama Kantor | 44.995.000 | - | - | - | 44.940.000 | 44.940.000 | 99,88 |
| 2.06.2.06.01.01.02.61 | Pemeliharaan Instalasi Listrik/Telepon | 20.000.000 | - | 19.915.000 | - | - | 19.915.000 | 99,58 |
| 2.06.2.06.01.01.02.86 | Peningkatan Jalan/Jembatan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan | 50.000.000 | - | - | - | 48.632.000 | 48.632.000 | 97,26 |
| | | | | | | - | | |
| 2.06.2.06.01.01.03 | PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.03.02 | Pengadaan Pakaian Khusus dan Perlengkapannya | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| | | | | | | - | | |
| 2.06.2.06.01.01.05 | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR | 254.997.631 | - | - | 253.386.881 | - | 253.386.881 | 99,37 |
| 2.06.2.06.01.01.05.01 | Pendidikan dan Pelatihan | 136.300.000 | - | - | 136.169.500 | - | 136.169.500 | 99,90 |
| 2.06.2.06.01.01.05.02 | Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop | 27.000.000 | - | - | 26.474.000 | - | 26.474.000 | 98,05 |
| 2.06.2.06.01.01.05.03 | Penilaian Angka Kredit Jabatan | | | | | | | 99,99 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|---|--------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|----------|-------------------------|----------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Fungsional | 39.362.631 | - | - | 39.358.381 | - | 39.358.381 | |
| 2.06.2.06.01.01.05.04 | Pembinaan Jasmani dan Rohani | 33.875.000 | - | - | 33.875.000 | - | 33.875.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.01.05.05 | Penyusunan Analisa Jabatan | 10.160.000 | - | - | 9.360.000 | - | 9.360.000 | 92,13 |
| 2.06.2.06.01.01.05.06 | Penyusunan Penetapan Kinerja | 8.300.000 | - | - | 8.150.000 | - | 8.150.000 | 98,19 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.01.06 | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | 123.376.600 | - | - | 121.631.600 | - | 121.631.600 | 98,59 |
| 2.06.2.06.01.01.06.01 | Penyusunan Laporan Keuangan | 13.950.000 | 0 | 0 | 13950000 | 0 | 13.950.000 | 100 |
| 2.06.2.06.01.01.06.02 | Penyusunan LAKIP | 20.500.000 | - | - | 20.220.000 | - | 20.220.000 | 98,63 |
| 2.06.2.06.01.01.06.03 | Penyusunan RENSTRA | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.06.04 | Penyusunan RENJA SKPD | 19.314.800 | - | - | 19.314.800 | - | 19.314.800 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.01.06.05 | Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ | 22.700.000 | - | - | 21.235.000 | - | 21.235.000 | 93,55 |
| 2.06.2.06.01.01.06.06 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.06.07 | Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD | 30.145.600 | - | - | 30.145.600 | - | 30.145.600 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.01.06.09 | Evaluasi dan Pelaporan Penyerapan Anggaran | 16.766.200 | - | - | 16.766.200 | - | 16.766.200 | 100,00 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.01.07 | PROGRAM PENINGKATAN PENGELOLAAN ASET DAERAH | 13.065.000 | 0 | 0 | 13050000 | 0 | 13.050.000 | 99,8852 |
| 2.06.2.06.01.01.07.01 | Penyusunan / Pelaporan Inventarisasi | | | | | | | 99,89 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|---|--------------------|----------------------------------|---------------|------------------|----------|-------------------------|----------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Asset | 13.065.000 | - | - | 13.050.000 | - | 13.050.000 | |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.01.15 | PROGRAM PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 840.846.050 | 0 | 0 | 720887300 | 0 | 720.887.300 | 85,7308 |
| 2.06.2.06.01.01.15.01 | Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Pasar di Kabupaten/Kota | 46.150.300 | - | - | 29.260.600 | - | 29.260.600 | 63,40 |
| 2.06.2.06.01.01.15.02 | Pameran Produk Dalam Negeri | 4.971.000 | - | - | 4.911.000 | - | 4.911.000 | 98,79 |
| 2.06.2.06.01.01.15.03 | Penyelenggaraan Pasar Murah Menghadapi Hari Besar Keagamaan | 256.405.000 | - | - | 255.893.600 | - | 255.893.600 | 99,80 |
| 2.06.2.06.01.01.15.04 | Monitoring Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting | 76.250.000 | - | - | 63.928.000 | - | 63.928.000 | 83,84 |
| 2.06.2.06.01.01.15.05 | Pengawasan Barang Beredar | 181.313.250 | - | - | 175.880.500 | - | 175.880.500 | 97,00 |
| 2.06.2.06.01.01.15.06 | Penyusunan Produk Hukum Bidang Perdagangan Dalam Negeri dan Perlindungan Konsumen | 21.245.000 | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.15.07 | Seleksi dan Pengangkatan Anggota dan Sekretariat Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen | 117.715.000 | 0 | 0 | 85.100.000 | - | 85.100.000 | 72,2933 |
| 2.06.2.06.01.01.15.08 | Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi BPSK | 30.169.000 | - | - | 28.578.600 | - | 28.578.600 | 94,64 |
| 2.06.2.06.01.01.15.09 | Monitoring dan Pembinaan Perdagangan Barang Dalam Pengawasan | 55.612.500 | - | - | 32.395.000 | - | 32.395.000 | 58,25 |
| 2.06.2.06.01.01.15.10 | Pengumpulan dan Pengolahan Data SIUP, TDP dan TDG | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.15.11 | Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Penerapan Sistem Resi Gudang | 27.515.000 | - | - | 22.440.000 | - | 22.440.000 | 81,56 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.01.15.12 | Rapat Koordinasi Kesiapan Barang Kebutuhan Pokok Menjelang HBKN | 23.500.000 | - | - | 22.500.000 | - | 22.500.000 | 95,74 |
| | | - | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.01.16 | PROGRAM PENINGKATAN EKSPOR DAN PENGENDALIAN IMPOR | 536.063.575 | - | - | 445.170.349 | - | 445.170.349 | 83,04 |
| 2.06.2.06.01.01.16.01 | Pembinaan Perdagangan Lintas Batas | 87.977.775 | - | - | 59.466.849 | - | 59.466.849 | 67,59 |
| 2.06.2.06.01.01.16.02 | Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Importir | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.16.03 | Forum Kerjasama Regional (Sosek-Malindo dan BIMP-EAGA) | 32.142.000 | 0 | 0 | 12.147.000 | - | 12.147.000 | 37,7917 |
| 2.06.2.06.01.01.16.04 | Partisipasi Pada Pameran Produk Ekspor dan Promosi Dagang di Luar Negeri | 162.401.800 | - | - | 135.790.400 | - | 135.790.400 | 83,61 |
| 2.06.2.06.01.01.16.05 | Partisipasi Pada Pameran Produk Ekspor Daerah (PPED) | 200.279.000 | - | - | 189.213.100 | - | 189.213.100 | 94,47 |
| 2.06.2.06.01.01.16.06 | Forum Kerjasama Peningkatan Ekspor Daerah | 44.000.000 | 0 | 0 | 39.290.000 | - | 39.290.000 | 89,2955 |
| 2.06.2.06.01.01.16.07 | Peningkatan Informasi Ekspor dan Impor | 9.263.000 | - | - | 9.263.000 | - | 9.263.000 | 100,00 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.01.17 | PROGRAM PENUMBUHAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI | 2.841.255.658 | - | - | 2.496.338.636 | 179.510.000 | 2.675.848.636 | 94,18 |
| 2.06.2.06.01.01.17.01 | Penumbuhan dan Pengembangan Industri Pangan | 191.496.050 | 0 | 0 | 185.570.200 | - | 185.570.200 | 96,9055 |
| 2.06.2.06.01.01.17.02 | Penumbuhan dan Pengembangan Industri Kimia, Tekstil dan Aneka | 97.725.100 | - | - | 97.513.200 | - | 97.513.200 | 99,78 |
| 2.06.2.06.01.01.17.03 | Penumbuhan dan Pengembangan Industri Hasil Hutan (kayu) | 53.855.000 | - | - | 53.335.800 | - | 53.335.800 | 99,04 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|-----------------------|---|------------------|----------------------------------|---------------|-----------------|-------|-------------------------|-------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.01.17.04 | Penumbuhan dan Pembangunan Perwilayahan Industri Kalbar | 235.917.775 | - | - | 226.920.750 | - | 226.920.750 | 96,19 |
| 2.06.2.06.01.01.17.05 | Penumbuhan dan Pembangunan SIKIM di Kalbar | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.17.06 | Penumbuhan dan Pengembangan Industri Hasil Tanaman Pangan di Kalimantan Barat | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.17.07 | Pengembangan Industri Hilir Karet Berbasis Latek Pekat di Kalimantan Barat | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.17.08 | Penumbuhan dan Pengembangan Industri Hilir Sawit Non Pangan | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.17.09 | Pengembangan Industri Elektronika dan Telematika | 63.810.500 | - | - | 62.379.000 | - | 62.379.000 | 97,76 |
| 2.06.2.06.01.01.17.10 | Pengembangan Industri Alat Angkut (Alat Transportasi dan Maritim) | 62.310.700 | - | - | 62.099.500 | - | 62.099.500 | 99,66 |
| 2.06.2.06.01.01.17.11 | Pembinaan dan Pengembangan Industri Hilirisasi Tambang Bauksit | 58.903.300 | 0 | 0 | 58.016.600 | - | 58.016.600 | 98,49 |
| 2.06.2.06.01.01.17.12 | Pengembangan Sumber Daya Industri | 91.624.000 | - | - | 85.502.200 | - | 85.502.200 | 93,32 |
| 2.06.2.06.01.01.17.13 | Pengembangan industri Alsintan Center | 122.190.000 | - | - | 116.920.000 | - | 116.920.000 | 95,69 |
| 2.06.2.06.01.01.17.14 | Partisipasi Promosi dan Pameran Produk Unggulan IKM di Dalam dan Luar Negeri. | 170.840.083 | - | - | 158.472.886 | - | 158.472.886 | 92,76 |
| 2.06.2.06.01.01.17.16 | Pembinaan & Pengembangan Industri Berbasis One Village One Product | 88.432.150 | - | - | 85.364.300 | - | 85.364.300 | 96,53 |
| 2.06.2.06.01.01.17.17 | Pemutakhiran Data IKM | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.06.2.06.01.01.17.18 | Monitoring / Pembinaan IKM | 23.506.000 | - | - | 14.551.000 | - | 14.551.000 | 61,90 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------------------|----------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.01.17.19 | Study Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Dalam Memperkuat Jaringan Klaster Industri | - | 0 | 0 | - | - | - | 0 |
| 2.06.2.06.01.01.17.20 | Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Pangan | 686.065.000 | - | - | 583.020.100 | - | 583.020.100 | 84,98 |
| 2.06.2.06.01.01.17.21 | Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Konveksi dan Percetakan | 452.555.000 | - | - | 449.089.000 | - | 449.089.000 | 99,23 |
| 2.06.2.06.01.01.17.22 | Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Furniture | 94.800.000 | - | - | 92.010.100 | - | 92.010.100 | 97,06 |
| 2.06.2.06.01.01.17.23 | Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Logam | 167.225.000 | - | - | 165.574.000 | - | 165.574.000 | 99,01 |
| 2.06.2.06.01.01.17.37 | Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Sentra Layanan IKM dan Market Place | 180.000.000 | - | - | - | 179.510.000 | 179.510.000 | 99,73 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.01.19 | PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN PENGEMBANGAN INDUSTRI DAN PERDAGANGAN DAERAH | 304.324.500 | 0 | 0 | 274.911.800 | - | 274.911.800 | 90,3351 |
| 2.06.2.06.01.01.19.01 | Rapat Kerja Industri dan Perdagangan se-Kalbar serta Singkronisasi Program/Kegiatan Pusat dan Daerah | 304.324.500 | - | - | 274.911.800 | - | 274.911.800 | 90,34 |
| 2.06.2.06.01.01.19.02 | Penyusunan Data Spasial Bidang Indag Kalbar | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| | | | | | | | | |
| 2.06.01.02 | UNIT PELATIHAN INDUSTRI KECIL MENENGAH | 1.580.775.048 | - | 41.938.804 | 1.461.137.574 | - | 1.503.076.378 | 95,08 |
| 2.06.2.06.01.03.01 | PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN | 727.004.298 | - | - | 675.177.175 | - | 675.177.175 | 92,87 |
| 2.06.2.06.01.03.01.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 50.000.000 | - | - | 38.673.087 | - | 38.673.087 | 77,35 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|--|-------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.03.01.03 | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | 11.500.000 | - | - | 10.728.091 | - | 10.728.091 | 93,29 |
| 2.06.2.06.01.03.01.04 | Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | 1.000.000 | - | - | 997.500 | - | 997.500 | 99,75 |
| 2.06.2.06.01.03.01.05 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | 3.000.000 | - | - | 2.675.000 | - | 2.675.000 | 89,17 |
| 2.06.2.06.01.03.01.06 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 80.000.000 | - | - | 79.421.000 | - | 79.421.000 | 99,28 |
| 2.06.2.06.01.03.01.07 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 38.500.000 | - | - | 38.500.000 | - | 38.500.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.01.08 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 20.000.000 | - | - | 20.000.000 | - | 20.000.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.01.09 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3.550.000 | - | - | 3.550.000 | - | 3.550.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.01.12 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUndang-Undangan | 4.250.000 | - | - | 3.430.000 | - | 3.430.000 | 80,71 |
| 2.06.2.06.01.03.01.13 | Penyediaan Makanan dan Minuman | 3.600.000 | - | - | 3.270.000 | - | 3.270.000 | 90,83 |
| 2.06.2.06.01.03.01.14 | Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Keluar Daerah | 151.241.142 | - | - | 117.078.993 | - | 117.078.993 | 77,41 |
| 2.06.2.06.01.03.01.15 | Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya | 293.163.156 | - | - | 292.653.504 | - | 292.653.504 | 99,83 |
| 2.06.2.06.01.03.01.16 | Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang | 67.200.000 | - | - | 64.200.000 | - | 64.200.000 | 95,54 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.2.06.01.03.02 | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR | 52.000.000 | - | 41.938.804 | - | - | 41.938.804 | 80,65 |
| 2.06.2.06.01.03.02.08 | Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Kantor | - | - | - | - | - | - | 0,00 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|---|-------------------|----------------------------------|---------------|-------------------|-------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.03.02.13 | Pengadaan sarana/prasarana pendukung gedung kantor | - | - | - | - | - | - | |
| 2.06.2.06.01.03.02.15 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 10.000.000 | - | 10.000.000 | - | - | 10.000.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.02.18 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/Operasional | 20.000.000 | - | 15.237.204 | - | - | 15.237.204 | 76,19 |
| 2.06.2.06.01.03.02.20 | Pemeliharaan Rutin/Berkala AC/Kipas Angin | 10.000.000 | - | 8.025.000 | - | - | 8.025.000 | 80,25 |
| 2.06.2.06.01.03.02.21 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan/Peralatan Kantor | 10.000.000 | - | 8.676.600 | - | - | 8.676.600 | 86,77 |
| 2.06.2.06.01.03.02.22 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi | 2.000.000 | - | - | - | - | - | 0,00 |
| | | | | | 0 | | | |
| 2.06.2.06.01.03.05 | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR | 34.200.500 | - | - | 34.100.500 | - | 34.100.500 | 99,71 |
| 2.06.2.06.01.03.05.01 | Pendidikan dan Pelatihan | 9.700.500 | - | - | 9.700.500 | - | 9.700.500 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.05.02 | Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Workshop | 5.500.000 | - | - | 5.400.000 | - | 5.400.000 | 98,18 |
| 2.06.2.06.01.03.05.05 | Penyusun Analisis Jabatan | 8.000.000 | - | - | 8.000.000 | - | 8.000.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.05.06 | Penetapan Kinerja | 5.500.000 | - | - | 5.500.000 | - | 5.500.000 | 100 |
| 2.06.2.06.01.03.05.07 | Penyusunan Standar Operasional Prosedur | 5.500.000 | - | - | 5.500.000 | - | 5.500.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.05.08 | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| | | | | | - | | | |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|---------------------------|---|--------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|-------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.2.06.01.03.06 | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | 53.350.000 | - | - | 53.213.000 | - | 53.213.000 | 99,74 |
| 2.06.2.06.01.03.06.01 | Penyusunan Laporan Keuangan | 16.500.000 | - | - | 16.500.000 | - | 16.500.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.06.02 | Penyusunan LAKIP | 8.800.000 | - | - | 8.663.000 | - | 8.663.000 | 98,4432 |
| 2.06.2.06.01.03.06.04 | Penyusunan RENJA SKPD | 13.750.000 | - | - | 13.750.000 | - | 13.750.000 | 100,00 |
| 2.06.2.06.01.03.06.07 | Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD | 14.300.000 | - | - | 14.300.000 | - | 14.300.000 | 100,00 |
| | | | | | 0 | | | |
| 2.06.2.06.01.03.07 | PROGRAM PENINGKATAN PENGELOLAAN ASET DAERAH | 10.000.000 | - | - | 10.000.000 | - | 10.000.000 | 100 |
| 2.06.2.06.01.03.07.01 | Penyusunan / Inventarisasi Aset | 10.000.000 | - | - | 10.000.000 | - | 10.000.000 | 100 |
| | | | | | - | | | |
| 2.07.2.06.01.03.17 | PROGRAM PENUMBUHAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI | 704.220.250 | - | - | 688.646.899 | - | 688.646.899 | 97,79 |
| 2.07.2.06.01.03.17.24 | Pelatihan Teknis Pengembangan Desain Kemasan Produk | 60.000.000 | - | - | 59.999.999 | - | 59.999.999 | 100 |
| 2.07.2.06.01.03.17.25 | Pelatihan Teknis Pengembangan Aneka Produk Berbasis Hasil Pertanian dan Agro | 48.550.000 | - | - | 48.550.000 | - | 48.550.000 | 100 |
| 2.07.2.06.01.03.17.26 | Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Produk Olahan Pangan | 33.500.000 | - | - | 33.500.000 | - | 33.500.000 | 100 |
| 2.07.2.06.01.03.17.27 | Pelatihan Tehnis Diverifikasi Produk Kerajinan Berbasis Serat Alam | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.07.2.06.01.03.17.28 | Pelatihan Kewirausahaan Model CEFE | 181.500.000 | - | - | 181.500.000 | - | 181.500.000 | 100,00 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|-----------------------|---|----------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.07.2.06.01.03.17.29 | Pelatihan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) bagi pelaku industri | 62.300.000 | - | - | 61.390.000 | - | 61.390.000 | 98,54 |
| 2.07.2.06.01.03.17.30 | Pelatihan Teknis Pengembangan aneka Produk Kerajina Berbasis Limbah | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.07.2.06.01.03.17.31 | study teknologi Pengembangan Kemasan | - | - | - | - | - | - | 0,00 |
| 2.07.2.06.01.03.17.32 | Forum Komunikasi dan Temu Usaha Pelaku Industri | 34.500.000 | - | - | 34.500.000 | - | 34.500.000 | 100,00 |
| 2.07.2.06.01.03.17.33 | Rekrutmen Peserta Pelatihan CEFE | 18.800.000 | - | - | 18.800.000 | - | 18.800.000 | 100,00 |
| 2.07.2.06.01.03.17.34 | Bimbingan dan Pelatihan Pasca Pelatihan | 69.840.000 | - | - | 63.997.000 | - | 63.997.000 | 91,63 |
| 2.07.2.06.01.03.17.35 | Pelayanan Desain Merek dan Kemasan | 125.764.250 | - | - | 116.943.900 | - | 116.943.900 | 92,99 |
| 2.07.2.06.01.03.17.36 | Partisipasi pada Pameran Dalam, Nasional dan Luar Negeri | 69.466.000 | - | - | 69.466.000 | - | 69.466.000 | 100,00 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.06.01.04 | UPT. PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG | 1.872.630.618 | - | 160.468.599 | 1.057.928.490 | 623.609.600 | 1.842.006.689 | 98,36 |
| 2.06.01.04.01 | PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN | 602.602.668 | | - | 589.025.620 | - | 589.025.620 | 97,75 |
| 2.06.01.04.01.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 8.000.000 | | - | 7.015.000 | - | 7.015.000 | 87,69 |
| 2.06.01.04.01.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 117.277.742 | | - | 110.424.635 | - | 110.424.635 | 94,16 |
| 2.06.01.04.01.03 | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | 15.000.000 | | - | 14.968.762 | - | 14.968.762 | 99,79 |
| 2.06.01.04.01.04 | Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional | 2.630.000 | | - | 2.471.900 | - | 2.471.900 | 93,99 |
| 2.06.01.04.01.05 | Penyediaan Jasa Administrasi | | | | | | | |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|----------------------|--|--------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Keuangan | 3.020.000 | | - | 2.851.500 | - | 2.851.500 | 94,42 |
| 2.06.01.04.01.06 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 120.650.000 | | - | 120.537.000 | - | 120.537.000 | 99,91 |
| 2.06.01.04.01.07 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 30.097.000 | | - | 30.081.500 | - | 30.081.500 | 99,95 |
| 2.06.01.04.01.08 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 21.675.000 | | - | 21.662.500 | - | 21.662.500 | 99,94 |
| 2.06.01.04.01.09 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | 3.465.000 | | - | 3.463.639 | - | 3.463.639 | 99,96 |
| 2.06.01.04.01.12 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 1.080.000 | | - | 1.025.000 | - | 1.025.000 | 94,91 |
| 2.06.01.04.01.13 | Penyediaan Makanan dan Minuman | 15.400.000 | | - | 13.870.200 | - | 13.870.200 | 90,07 |
| 2.06.01.04.01.14 | Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah | 34.200.750 | | - | 30.824.800 | - | 30.824.800 | 90,13 |
| 2.06.01.04.01.15 | Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya | 159.907.176 | | - | 159.629.184 | - | 159.629.184 | 99,83 |
| 2.06.01.04.01.16 | Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang | 70.200.000 | | - | 70.200.000 | - | 70.200.000 | 100,00 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.01.04.02 | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA | 878.108.500 | | 160.468.599 | 88.016.000 | 623.609.600 | 872.094.199 | 99,32 |
| 2.06.01.04.02.03 | Pembangunan Gedung Khusus/Bangunan Khusus/Konstruksi Khusus | 28.150.000 | | - | - | 27.190.000 | 27.190.000 | 96,59 |
| 2.06.01.04.02.07 | Pengadaan AC/Kipas Angin | 30.350.000 | | - | - | 30.150.000 | 30.150.000 | 99,34 |
| 2.06.01.04.02.08 | Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Kantor | 45.712.000 | | - | - | 44.900.000 | 44.900.000 | 98,22 |
| 2.06.01.04.02.10 | Pengadaan/Peningkatan Instalasi | | | | | | | |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|------------------|---|------------------|----------------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------------------------|--------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Listrik/Telepon | 48.650.000 | | - | - | 48.583.000 | 48.583.000 | 99,86 |
| 2.06.01.04.02.15 | Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor | 35.650.000 | | 34.670.000 | 650.000 | - | 35.320.000 | 99,07 |
| 2.06.01.04.02.16 | Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Khusus / Bangunan Khusus / Konstruksi Khusus | 40.650.000 | | 39.748.000 | 650.000 | - | 40.398.000 | 99,38 |
| 2.06.01.04.02.17 | Pemeliharaan Taman / Lahan Kantor / Halaman Rumah Jabatan | 20.650.000 | | 19.734.000 | 650.000 | - | 20.384.000 | 98,71 |
| 2.06.01.04.02.18 | Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas / Operasional | 31.926.500 | | 31.860.029 | - | - | 31.860.029 | 99,79 |
| 2.06.01.04.02.20 | Pemeliharaan Rutin / Berkala AC / Kipas Angin | 9.400.000 | | 9.110.000 | - | - | 9.110.000 | 96,91 |
| 2.06.01.04.02.21 | Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor | 11.700.000 | | 11.700.000 | - | - | 11.700.000 | 100,00 |
| 2.06.01.04.02.39 | Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Gedung Khusus / Bangunan Khusus / Konstruksi Khusus | 146.950.000 | | - | 86.066.000 | 60.390.000 | 146.456.000 | 99,66 |
| 2.06.01.04.02.44 | Pengadaan Generator | 191.150.000 | | - | - | 190.649.600 | 190.649.600 | 99,74 |
| 2.06.01.04.02.50 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gudang | - | | - | - | - | - | - |
| 2.06.01.04.02.62 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Gedung Khusus/Bangunan Khusus/Konstruksi Khusus | 10.000.000 | | 9.649.000 | - | - | 9.649.000 | 96,49 |
| 2.06.01.04.02.65 | Pemeliharaan rutin/berkala generetor | 4.145.000 | | 3.997.570 | - | - | 3.997.570 | 96,44 |
| 2.06.01.04.02.76 | Rehabilitasi/peningkatan gedung khusus/bangunan khusus/konstruksi khusus | 117.525.000 | | - | - | 116.697.000 | 116.697.000 | 99,30 |
| 2.06.01.04.02.86 | Peningkatan Jalan / Jembatan Lingkungan Kantor / Rumah Jabatan | 105.500.000 | | - | - | 105.050.000 | 105.050.000 | 99,57 |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|----------------------|---|-------------------|----------------------------------|---------------|-------------------|-------|-------------------------|---------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.01.04.03 | PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR | 20.000.000 | | - | 20.000.000 | - | 20.000.000 | 100,00 |
| 2.06.01.04.03.01 | Pengadaan pakaian dinas/kerja dan perlengkapannya | 20.000.000 | | - | 20.000.000 | - | 20.000.000 | 100,00 |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.01.04.05 | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR | 61.239.700 | | - | 61.140.700 | - | 61.140.700 | 99,84 |
| 2.06.01.04.05.01 | Pendidikan dan Pelatihan | 49.889.700 | | - | 49.889.700 | - | 49.889.700 | 100,00 |
| 2.06.01.04.05.02 | Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop | 11.350.000 | | - | 11.251.000 | - | 11.251.000 | 99,13 |
| 2.06.01.04.05.05 | Penyusunan Analisis Jabatan | - | | - | - | - | - | - |
| | | | | | - | | | |
| 2.06.01.04.06 | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | 48.646.000 | | - | 48.084.500 | - | 48.084.500 | 98,85 |
| 2.06.01.04.06.01 | Penyusunan Laporan Keuangan | 13.638.000 | | - | 13.538.000 | - | 13.538.000 | 99,27 |
| 2.06.01.04.06.02 | Penyusunan LAKIP | 8.060.000 | | - | 8.059.000 | - | 8.059.000 | 99,99 |
| 2.06.01.04.06.04 | Penyusunan RENJA SKPD | 11.517.000 | | - | 11.057.000 | - | 11.057.000 | 96,01 |
| 2.06.01.04.06.07 | Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD | 15.431.000 | | - | 15.430.500 | - | 15.430.500 | 100,00 |
| | | | | | - | | | |

| KODE REKENING | INSTANSI DAN ORGANISASI | ANGGARAN BELANJA | REALISASI | | | | TOTAL REALISASI BELANJA | % |
|----------------------|--|------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|-------|-------------------------|--------------|
| | | | REALISASI BELANJA TIDAK LANGSUNG | JENIS BELANJA | | | | |
| | | | | PEMELIHARAAN | BARANG DAN JASA | MODAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.06.01.04.16 | PROGRAM PENINGKATAN EKSPOR DAN PENGENDALIAN IMPOR | 262.033.750 | | - | 251.661.670 | - | 251.661.670 | 96,04 |
| 2.06.01.04.16.08 | Evaluasi Sistem Manajemen Mutu ISO : 17025 | 22.074.000 | | - | 21.968.000 | - | 21.968.000 | 99,52 |
| 2.06.01.04.16.09 | Audit Eksternal | 23.550.000 | | - | 19.969.000 | - | 19.969.000 | 84,79 |
| 2.06.01.04.16.10 | Promosi Pelayanan UPSMB | 31.077.950 | | - | 30.865.900 | - | 30.865.900 | 99,32 |
| 2.06.01.04.16.11 | Pelayanan Kalibrasi Alat Ukur | 23.602.000 | | - | 23.367.000 | - | 23.367.000 | 99,00 |
| 2.06.01.04.16.12 | Kalibrasi Peralatan Standard | 60.316.500 | | - | 56.653.510 | - | 56.653.510 | 93,93 |
| 2.06.01.04.16.13 | Jaminan Mutu Hasil Pengujian dan Kalibrasi | 25.992.000 | | - | 25.756.660 | - | 25.756.660 | 99,09 |
| 2.06.01.04.16.14 | Pengujian Mutu Produk Komoditi Unggulan | 30.257.300 | | - | 30.244.600 | - | 30.244.600 | 99,96 |
| 2.06.01.04.16.15 | Pengambilan dan Pengujian Mutu Produk Wajib SNI di Kab/Kota | 38.364.000 | | - | 37.581.000 | - | 37.581.000 | 97,96 |
| 2.06.01.04.16.16 | Jejaring Kerjasama dan Pengembangan Wawasan Pengelolaan Laboratorium | 6.800.000 | | - | 5.256.000 | - | 5.256.000 | 77,29 |

Sumber : Laporan realisasi fisik dan keuangan Dinas Perindag Prov. Kalbar 2018

BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

TABEL 5. TARGET DAN REALISASI SASARAN STRATEGIS

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | SATUAN | Capaian Kinerja | | | | Keterangan |
|----|---|---|-----------|-----------------|-----------|--------|-----------|---|
| | | | | 2017 | | 2018 | | |
| | | | | Target | Realisasi | Target | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | TUMBUH DAN BERKEMBANGNYA SEKTOR INDUSTRI KALBAR | 1.1 Kontribusi Sektor Industri terhadap PDRB Kalbar | % | - | 16,11 | 16,16 | 16,10 | - IKU baru pada tahun 2018 sehingga tidak memiliki target pada tahun 2017 |
| 2 | PENINGKATAN EFISIENSI PERDAGANGAN DALAM NEGERI YANG DIDUKUNG DENGAN PENGAMANAN PERDAGANGAN DAERAH | 2.1 Inflasi (Kelompok Bahan Makanan) | % | 5 | 3,86 | 5,2 | 3,82 | Persentase Perubahan IHK Desember 2018 Terhadap IHK Desember 2017 |
| 3 | PENINGKATAN EKSPOR DAERAH DAN PENGENDALIAN IMPOR | 3.1 Nilai Ekspor Kalimantan Barat | US\$ Juta | 675 | 827,3 | 700 | 1006,96 | Januari s/d Desember 2018 |
| | | 3.2 Neraca Perdagangan | US\$ Juta | 200 | 558,23 | 225 | 543,89 | Januari s/d Desember 2018 |

Ket : Terdapat perubahan indikator Kinerja Utama Dinas Perindag Prov. Kalbar sesuai dengan perubahan perjanjian kinerja yang telah disampaikan sesuai dengan surat kepala Dinas Perindag Prov. Kalbar Kepada Gubernur Kalimantan Barat Up. Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar nomor 050/2486/SET-DPP tanggal 13 Desember 2018 hal Penyampaian erubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perindag Prov. Kalbar Tahun 2018

A. Pelaksanaan Program dan Kegiatan

A.1 Realisasi Program dan Kegiatan

I. Dinas Perindag Prov. Kalbar

a. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.1.594.519.690 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.530.379.384 (98,67%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :

- 1). Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.600.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 592.000 (98,67%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya pelayanan jasa surat menyurat (1 Tahun, 2 Jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (85%).
- 2). Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.321.123.263 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 269.915.679 (84,05%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik (Terlaksana), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terwujudnya komunikasi dan sumberdaya air dan listrik (90%).
- 3). Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.3.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.499.928 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya jaminan asuransi untuk kendaraan dinas/operasional serta gedung kantor (1 Tahun / 2 Jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya keanamanan untuk penggunaan barang milik daerah (90%).
- 4). Kegiatan Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.14.215.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.208.209 (99,95%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya surat izin kendaraan dinas operasional (8 unit mobil, 7 unit motor), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya perizinan kendaraan dinas operasional (90%).
- 5). Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.5.607.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.600.000 (99,88%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dokumen administrasi keuangan (2 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (85%).
- 6). Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.191.800.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 191.799.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa kebersihan kantor (4 triwulan), dengan Outcome

kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya kebersihan lingkungan kerja kantor (Terlaksana).

- 7). Kegiatan Penyediaan Alat Tulis kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.53.782.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 53.702.500 (99,85%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor (Terpenuhi), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (100%).
- 8). Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.46.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 46.450.000 (99,89%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya kebutuhan barang cetak dan penggandaan (3 jenis, terlaksana), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (100%).
- 9). Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.8.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.000.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (Terpenuhi), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Fasilitas penerangan lingkungan kantor (100%).
- 10). Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.12.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 12.000.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya peralatan dan perlengkapan rumah tangga (Terpenuhi), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (100%).
- 11). Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.9.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.960.000 (99,56%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya bahan bacaan (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (Terlaksana).
- 12). Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.25.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 24.845.000 (99,38%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya makan minum rapat dan minuman tamu (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (Terlaksana).
- 13). Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam dan Luar Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.271.287.190 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 267.035.380 (98,43%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dukungan koordinasi dan

konsultasi ke dalam dan ke luar daerah (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (Terlaksana).

- 14). Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor/ Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.453.078.737 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 451.695.688 (99,69%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya honorarium tenaga kontrak (1 Tahun, 17 Orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya keamanan lingkungan kantor/rumah jabatan dan pendukung kantor lainnya (Terlaksana).
 - 15). Kegiatan Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.120.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 116.400.000 (97,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyelenggaraan administrasi keuangan (12 bulan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya tertib administrasi SKPD (90%).
 - 16). Kegiatan Penyediaan Jasa Publikasi / Iklan dan Dokumentasi memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.22.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 19.150.000 (85,11%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemasangan spanduk dan umbul-umbul pada hari-hari besar, ucapan selamat dan dokumentasi pada kegiatan insidentil (1 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya jasa publikasi/iklan dan dokumentasi SKPD (Terlaksana).
 - 17). Kegiatan Penataan dan Pemeliharaan Arsip memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.36.526.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 36.526.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terpelihara dan tertatanya arsip pada bidang-bidang di lingkungan Dinas Perindag Prov. Kalbar (12 bulan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (Terlaksana).
- b. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.434.687.750 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 430.032.373 (96,02%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Pengadaan Perlengkapan/Peralatan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.52.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 49.930.000 (96,02%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor (10 unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (90%).

- 2). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.122.400.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 122.327.000 (99,94%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terpeliharanya gedung kantor yang lebih baik (1 (satu) unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya kenyamanan dalam bekerja (90%).
- 3). Kegiatan Pemeliharaan Rutin./Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/Operasional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.65.100.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 64.795.623 (99,53%). Target Output kegiatan tersebut adalah Meningkatnya massa dan manfaat kendaraan dinas/jabatan/operasional (5 (lima) unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (90%).
- 4). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala AC/Kipas Angin memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.892.750 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 10.892.750 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terpeliharanya AC/kipas angin kantor (AC 31 unit dan Kipas Angin 15 unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (90%).
- 5). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan/Peralatan kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.24.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 23.400.000 (97,50%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan kantor (Komputer PC 12 unit, Notebook 5 unit, mesin tik 6 buah, printer 30 unit, UPS 30 unit dan scanner 4 unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (90%).
- 6). Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.5.800.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.800.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terpeliharanya sarana dan prasarana Studio dan Komunikasi (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (Terlaksana).
- 7). Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sistem Informasi memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.39.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 39.400.000 (99,75%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terwujudnya kelancaran penyediaan informasi kepada masyarakat (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (Terlaksana).

- 8). Kegiatan Pembangunan Plank Nama Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.44.995.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 44.940.000 (99,88%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengadaan plank nama kantor/rumah dinas (8 unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya pengamanan aset barang milik daerah (90%).
 - 9). Kegiatan Pemeliharaan Instalasi Listrik/Telepon memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.20.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 19.915.000 (99,58%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terpeliharanya instalasi listrik/telpon kantor (1 (satu) paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (90%).
 - 10). Kegiatan Peningkatan Jalan/Jembatan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.50.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 48.632.000 (97,26%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya peningkatan kualitas jalan yang lebih baik (1 (satu) paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya masa manfaat jalan lingkungan kantor (90%).
- c. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.254.997.631 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 253.386.881 (99,90%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.136.300.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 136.169.500 (99,90%). Target Output kegiatan tersebut adalah Pendidikan dan pelatihan bagi aparatur (1 tahun, 20 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Penigkatan kapasitas sumber dya aparatur (Terlaksana).
 - 2). Kegiatan Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.27.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 26.474.000 (98,05%). Target Output kegiatan tersebut adalah Partisipasi aparatur pada Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop (1 tahun, 15 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya kompetensi SDM Aparatur (Terlaksana).
 - 3). Kegiatan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.39.362.631 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 39.358.381 (99,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Penilaian angka kredit jabatan fungsional (2 jabatan fungsional), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya pembinaan dan penilaian jabatan fungsional (Terlaksana).

- 4). Kegiatan Pembinaan Jasmani dan Rohani memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.33.875.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 33.875.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya peringatan hari besar keagamaan dan senam pagi mingguan (1 Tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya peningkatan keimanan dan ketaqwaan serta kesegaran jasmani bagi aparatur (Terlaksana).
 - 5). Kegiatan Penyusunan Analisa Jabatan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.160.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.360.000 (92,13%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya laporan analisa jabatan tahun (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Adanya analisa jabatan sebagai bahan masukan kesesuaian jabatan (Terlaksana).
 - 6). Kegiatan Penyusunan Penetapan Kinerja memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.8.300.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.150.000 (98,19%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dokumen penetapan kinerja tahun 2018 (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya acuan kinerja SKPD (100%).
- d. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.123.376.600 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 121.631.600 (100,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.13.950.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.950.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya laporan keuangan bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan (1 tahun, 4 kali), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpantaunya capaian kinerja SKPD (100%).
 - 2). Kegiatan Penyusunan LAKIP memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.20.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 20.220.000 (98,63%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dokumen LAKIP (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersusunnya dokumen LAKIP tahun 2017 (Terlaksana).
 - 3). Kegiatan Penyusunan RENSTRA memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.0.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 0.000 (0,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dokumen perubahan RENSTRA (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersusunnya dokumen RENSTRA SKPD (Terlaksana).
 - 4). Kegiatan Penyusunan RENJA SKPD memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.19.314.800 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp.

- 19.314.800 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dokumen RENJA (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersusunnya dokumen RENJA SKPD (100%).
- 5). Kegiatan Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.22.700.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 21.235.000 (93,55%). Target Output kegiatan tersebut adalah Dokumen LPPD dan LKPJ (2 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya dokumen LPPD dan LKPJ sebagai bahan laporan dan evaluasi kinerja program dan kegiatan (100%).
 - 6). Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.0.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 0.000 (0,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Bidang Indag Kalbar (1 jenis, tersebar di Kalbar), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Indag Kalbar (95%).
 - 7). Kegiatan Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.30.145.600 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 30.145.600 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya dokumen RKA dan DPA (2 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan perencanaan anggaran sebagai acuan pelaksanaan program/kegiatan (100%).
 - 8). Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Penyerapan Anggaran memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.16.766.200 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 16.766.200 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Dokumen laporan penyerapan anggaran (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya bahan evaluasi penyerapan dan pengawasan anggaran (100%).
- e. PROGRAM PENINGKATAN PENGELOLAAN ASET DAERAH dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.13.065.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.050.000 (99,89%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Penyusunan / Pelaporan Inventarisasi Asset memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.13.065.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.050.000 (99,89%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya data asset yang valid (2 Kab/Kota), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersusunnya penyusunan/pelaporan inventarisasi asset (100%).

- f. PROGRAM PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.840.846.050 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 720.887.300 (63,40%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Pasar di Kabupaten/Kota memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.46.150.300 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 29.260.600 (63,40%). Target Output kegiatan tersebut adalah Daerah yang di monev terkait dengan pembangunan pasar (10 Kab/Kota), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Laporan hasil monev terkait dengan pembangunan pasar (100%).
 - 2). Kegiatan Pameran Produk Dalam Negeri memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.4.971.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.911.000 (98,79%). Target Output kegiatan tersebut adalah Jumlah kegiatan pameran yang diikuti (3 kegiatan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpromosikannya produk dalam negeri pada pameran nasional (100%).
 - 3). Kegiatan Penyelenggaraan Pasar Murah Menghadapi Hari Besar Keagamaan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.256.405.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 255.893.600 (99,80%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyelenggaraan pasar murah (6 kali), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah kegiatan pasar murah yang dilaksanakan (100%).
 - 4). Kegiatan Monitoring Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.76.250.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 63.928.000 (83,84%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Monitoring dan pengumpulan data stok barang kebutuhan pokok dan barang penting (2 kabupaten / 9 komoditi), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya data stok barang kebutuhan pokok dan barang penting (100%).
 - 5). Kegiatan Pengawasan Barang Beredar memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.181.313.250 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 175.880.500 (97,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengawasan dan pelaporan barang beredar di Kalimantan Barat (1 laporan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Peredaran barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku (100%).
 - 6). Kegiatan Seleksi dan Pengangkatan Anggota dan Sekretariat Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.117.715.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 85.100.000 (72,29%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya seleksi dan pengangkatan anggota sekretariat BPSK (4 BPSK), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedia dan

beroperasinya BPSK (100%).

- 7). Kegiatan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi BPSK memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.30.169.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 28.578.600 (94,73%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pembinaan, Monitoring, dan Evaluasi terhadap BPSK yang telah dibentuk (6 BPSK), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terbinanya BPSK yang telah dibentuk pada Kab/Kota (100%).
 - 8). Kegiatan Monitoring dan Pembinaan Perdagangan Barang Dalam Pengawasan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.55.612.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 32.395.000 (58,25%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Monitoring dan Pembinaan Perdagangan Barang Dalam Pengawasan (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Termonitor dan terbinanya perdagangan barang dalam pengawasan (100%).
 - 9). Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data SIUP, TDP dan TDG memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.0.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 0.000 (0,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan data SIUP, TDP dan TDG (3 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Laporan data SIUP, TDP dan TDG (100%).
 - 10). Kegiatan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Penerapan Sistem Resi Gudang memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.27.515.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 22.440.000 (81,56%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi penerapan sistem resi gudang (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Gudang dengan sistem resi gudang yang dibina dan dimonev (100%).
 - 11). Kegiatan Rapat Koordinasi Kesiapan Barang Kebutuhan Pokok Menjelang HBKN memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.23.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 22.500.000 (95,74%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Rapat Koordinasi Kesiapan Barang Kebutuhan Pokok Menjelang HBKN (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya bahan masukan terhadap barang kebutuhan pokok menjelang HBKN (100%).
- g. PROGRAM PENINGKATAN EKSPOR DAN PENGENDALIAN IMPOR dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.536.063.575 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 445.170.349 (67,59%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Pembinaan Perdagangan Lintas Batas memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.87.977.775 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 59.466.849 (67,59%). Target Output kegiatan tersebut

- adalah Terlaksananya Pembinaan Perdagangan Lintas Batas (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tumbuhnya pelaku ekspor dan terkendalinya impor di wilayah perbatasan Kalbar (100%).
- 2). Kegiatan Forum Kerjasama Regional (Sosek-Malindo dan BIMP-EAGA) memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.32.142.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 12.147.000 (37,79%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pertemuan teknis regional tim ekonomi Kalbar dalam kerjasama ASEAN (2 lokasi (Indonesia dan Malaysia)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Adanya kerjasama ekonomi bilateral antara Kalbar dengan Serawak dan regional antara Kalbar dengan Malaysia, Brunei, dan Philipina (100%).
 - 3). Kegiatan Partisipasi Pada Pameran Produk Ekspor dan Promosi Dagang di Luar Negeri memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.162.401.800 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 135.790.400 (83,61%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya partisipasi pada PPE dan promosi dagang (1 event), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Upaya peningkatan nilai ekspor/neraca perdagangan dan adanya kontak dagang yang potensial bagi pelaku ekspor dari Kalbar (100%).
 - 4). Kegiatan Partisipasi Pada Pameran Produk Ekspor Daerah (PPED) memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.200.279.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 189.213.100 (94,47%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya partisipasi promosi produk ekspor Kalbar pada PPED (1 event), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Upaya peningkatan nilai ekspor/neraca perdagangan dan adanya kontak dagang yang potensial bagi pelaku ekspor dari Kalbar (100%).
 - 5). Kegiatan Forum Kerjasama Peningkatan Ekspor Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.44.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 39.290.000 (89,30%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya forum kerjasama peningkatan ekspor daerah (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Penumbuhan eksportir baru dalam rangka peningkatan nilai ekspor Kalbar (100%).
 - 6). Kegiatan Peningkatan Informasi Ekspor dan Impor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.9.263.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.263.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya koordinasi peningkatan informasi ekspor dan impor (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Upaya peningkatan ekspor dan pengendalian impor bersama stakeholder lainnya berdasarkan kebijakan perdagangan luar negeri yang berlaku (100%).

- h. PROGRAM PENUMBUHAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.2.841.255.658 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.675.848.636 (96,91%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Penumbuhan dan Pengembangan Industri Pangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.191.496.050 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 185.570.200 (96,91%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penumbuhan dan pengembangan industri pangan (2 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tumbuhnya Industri Pangan (100%).
 - 2). Kegiatan Penumbuhan dan Pengembangan Industri Kimia, Tekstil dan Aneka memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.97.725.100 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 97.513.200 (99,78%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penumbuhan dan pengembangan industri kimia, tekstil, dan aneka (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tumbuh dan berkembangnya industri kimia, tekstil dan aneka (100%).
 - 3). Kegiatan Penumbuhan dan Pengembangan Industri Hasil Hutan (kayu) memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.53.855.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 53.335.800 (99,04%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penumbuhan dan pengembangan industri unggulan provinsi (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tumbuh dan berkembangnya industri unggulan provinsi (100%).
 - 4). Kegiatan Penumbuhan dan Pembangunan Perwilayahan Industri Kalbar memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.235.917.775 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 226.920.750 (96,19%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pembangunan kawasan industri (5 kawasan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tumbuh kawasan industri di Kalbar (100%).
 - 5). Kegiatan Pengembangan Industri Elektronika dan Telematika memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.63.810.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 62.379.000 (97,76%). Target Output kegiatan tersebut adalah Berkembangnya industri elektronika dan telematika (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya pusat pengembangan industri berbasis IT (100%).
 - 6). Kegiatan Pengembangan Industri Alat Angkut (Alat Transportasi dan Maritim) memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.62.310.700 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 62.099.500 (99,66%). Target Output kegiatan tersebut adalah Berkembangnya pengembangan industri alat angkut (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya unit usaha industri alat angkut (100%).

- 7). Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Industri Hilirisasi Tambang Bauksit memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.58.903.300 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 58.016.600 (98,49%). Target Output kegiatan tersebut adalah Percepatan hilirisasi tambang Kalbar (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Dukungan pengembangan komoditi (100%).
- 8). Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Industri memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.91.624.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 85.502.200 (93,32%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya data informasi tenaga kerja industri ILATMET dan terlaksananya safari indag (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Daya saing tenaga kerja dan calon tenaga kerja industri (100%).
- 9). Kegiatan Pengembangan industri Alsintan Center memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.122.190.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 116.920.000 (95,69%). Target Output kegiatan tersebut adalah Berkembangnya Industri alsintan (1 kegiatan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Operasional alsintan centre (100%).
- 10). Kegiatan Partisipasi Promosi dan Pameran Produk Unggulan IKM di Dalam dan Luar Negeri. memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.170.840.083 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 158.472.886 (92,76%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya partisipasi promosi dan pameran produk unggulan IKM (2 event), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya promosi produk unggulan IKM Kalbar (100%).
- 11). Kegiatan Pembinaan & Pengembangan Industri Berbasis One Village One Product memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.88.432.150 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 85.364.300 (96,53%). Target Output kegiatan tersebut adalah Dokumen pelaksanaan pembinaan (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah IKM yang difasilitasi pengembangan usahanya (100%).
- 12). Kegiatan Monitoring / Pembinaan IKM memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.23.506.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.551.000 (61,90%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya monitoring/pembinaan IKM di Kalbar (1 dokumen laporan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Peningkatan SDM IKM Kalbar (100%).
- 13). Kegiatan Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Pangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.686.065.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 583.020.100 (84,98%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terbantunya pengembangan IKM pangan (5 unit usaha (IKM)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya peralatan IKM pangan (5 unit usaha (IKM)).

- 14). Kegiatan Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Konveksi dan Percetakan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.452.555.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 449.089.000 (99,23%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terbantunya pengembangan IKM konveksi dan percetakan (3 (tiga) unit usaha (IKM)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya mesin peralatan konveksi dan percetakan (3 (tiga) unit usaha (IKM)).
 - 15). Kegiatan Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Furniture memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.94.800.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 92.010.100 (97,06%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terbantunya pengembangan IKM furniture (1 (satu) unit usaha (IKM)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya mesin peralatan meubelair (1 (satu) unit usaha (IKM)).
 - 16). Kegiatan Pengembangan Industri Kecil Menengah (IKM) Logam memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.167.225.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 165.574.000 (99,01%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terbantunya pengembangan IKM logam (2 (dua) unit usaha (IKM)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya peralatan bengke (2 (dua) unit usaha (IKM)).
 - 17). Kegiatan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Sentra Layanan IKM dan Market Place memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.180.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 179.510.000 (99,73%). Target Output kegiatan tersebut adalah Sistem informasi sentra layanan IKM dan market place (1 sistem informasi), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Informasi layanan IKM dan market place (Terlaksana).
- i. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN PENGEMBANGAN INDUSTRI DAN PERDAGANGAN DAERAH dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.304.324.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 274.911.800 (90,34%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Rapat Kerja Industri dan Perdagangan se-Kalbar serta Singkronisasi Program/Kegiatan Pusat dan Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.304.324.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 274.911.800 (90,34%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya bahan masukan bagi penyusunan Renja SKPD dan RKPD (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terlaksananya forum SKPD serta partisipasi pada Musyawarah Perencanaan Pembangunan (100%).
- II. UP IPOK**
- a. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.727.004.298 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 675.177.175 (77,35%). Program ini diimplementasikan melalui

kegiatan sebagai berikut :

- 1). Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.50.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 38.673.087 (77,35%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (12 bulan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (12 bulan).
- 2). Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.11.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 10.728.091 (93,29%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah (1 unit bangunan barang inventaris, 1 unit roda dua, 1 unit roda empat), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya keamanan barang milik daerah (1 unit bangunan barang inventaris, 1 unit roda dua, 1 unit roda empat).
- 3). Kegiatan Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.1.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 997.500 (99,75%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/operasional (1 mobil dan 1 motor), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya perizinan kendaraan dinas/operasional (1 mobil dan 1 motor).
- 4). Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.3.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.675.000 (89,17%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa administrasi keuangan (600 materai), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (600 materai).
- 5). Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.80.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 79.421.000 (99,28%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa kebersihan kantor (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya kebersihan kantor (1 tahun).
- 6). Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.38.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 38.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya Alat Tulis Kantor (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (1 tahun).
- 7). Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.20.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 20.000.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya barang cetak dan penggandaan (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan

- administrasi perkantoran (1 tahun).
- 8). Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.3.550.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.550.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (1 tahun).
 - 9). Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUndang-Undangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.4.250.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.430.000 (80,71%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-Undangan (2 jenis media), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (2 jenis media).
 - 10). Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.3.600.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.270.000 (90,83%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya makan dan minum (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (1 tahun).
 - 11). Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.151.241.142 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 117.078.993 (77,41%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya layanan administrasi perkantoran (1 tahun).
 - 12). Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.293.163.156 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 292.653.504 (99,83%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa Keamanan lingkungan Kantor/Rumah Jabatan dan pendukung perkantoran lainnya (1 tahun, 11 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya Keamanan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan (1 tahun, 11 orang).
 - 13). Kegiatan Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.67.200.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 64.200.000 (95,54%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang (10 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya tertib administrasi keuangan SKPD (10 orang).

- b. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.52.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 41.938.804 (0,00%). Program ini diimplementasikan

melalui kegiatan sebagai berikut :

- 1). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 10.000.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor (15 unit AC), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya pemeliharaan sarana dan prasarana studio dan komunikasi (1 tahun).
 - 2). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/Operasional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.20.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 15.237.204 (76,19%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan jabatan, kendaraan dinas/operasional (4 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (1 mobil dan 1 motor).
 - 3). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala AC/Kipas Angin memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.025.000 (80,25%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala AC/kipas angin (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (15 unit AC).
 - 4). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan/Peralatan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.676.600 (86,77%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan kantor (4 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran pelayanan administrasi perkantoran (4 jenis).
- c. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.34.200.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 34.100.500 (100,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.9.700.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.700.500 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianyanya pendidikan dan pelatihan (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur (1 tahun).

- 2). Kegiatan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Workshop memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.5.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.400.000 (98,18%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya sosialisasi, bimbingan teknis, workshop (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur (1 tahun).
 - 3). Kegiatan Penyusun Analisis Jabatan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.8.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.000.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya analisa jabatan (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya bahan analisis jabatan (1 dokumen).
 - 4). Kegiatan Penetapan Kinerja memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.5.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya penetapan kinerja (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya acuan kinerja SKPD (1 dokumen).
 - 5). Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.5.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur (1 dokumen).
- d. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.53.350.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 53.213.000 (100,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.16.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 16.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya LAKIP (4 laporan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya dokumen LAKIP (4 laporan).
 - 2). Kegiatan Penyusunan LAKIP memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.8.800.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.663.000 (98,44%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya laporan keuangan (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya laporan keuangan (1 dokumen).
 - 3). Kegiatan Penyusunan RENJA SKPD memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.13.750.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.750.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya RENJA SKPD (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya dokumen perencanaan SKPD (1 dokumen).

- 4). Kegiatan Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.14.300.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.300.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya RKA SKPD dan DPA SKPD (2 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya dokumen perencanaan SKPD (2 dokumen).
- f. PROGRAM PENINGKATAN PENGELOLAAN ASET DAERAH dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.10.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 10.000.000 (100,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Penyusunan / Inventarisasi Aset memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 10.000.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersusunnya pelaporan inventarisasi asset (2 Laporan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya inventarisasi asset (2 Laporan).
- g. PROGRAM PENUMBUHAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.704.220.250 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 688.646.899 (100,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Pelatihan Teknis Pengembangan Desain Kemasan Produk memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.60.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 59.999.999 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pelatihan Teknis Pengembangan Desain Kemasan Produk (20 rang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya (20 orang).
 - 2). Kegiatan Pelatihan Teknis Pengembangan Aneka Produk Berbasis Hasil Pertanian dan Agro memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.48.550.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 48.550.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pengembangan Aneka Produk berbasis Hasil Pertanian dan Agro (20 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya (20 orang).
 - 3). Kegiatan Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Produk Olahan Pangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.33.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 33.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pelatihan Teknis Manajemen Produk Olahan Pangan (20 Orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya (20 Orang).

- 4). Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan Model CEFE memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.181.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 181.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pelatihan Kewirausahaan Model CEFE (24 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya (24 orang).
- 5). Kegiatan Pelatihan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) bagi pelaku industri memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.62.300.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 61.390.000 (98,54%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pelatihan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) bagi Pelaku Industri (20 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya (20 orang).
- 6). Kegiatan Forum Komunikasi dan Temu Usaha Pelaku Industri memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.34.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 34.500.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Forum Komunikasi dan Temu Usaha Pelaku Industri (50 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah unit usaha yang dibimbing dan didampingi (50 orang).
- 7). Kegiatan Rekrutmen Peserta Pelatihan CEFE memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.18.800.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 18.800.000 (100,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Rekrutmen Peserta Pelatihan CEFE (24 orang), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya (24 orang).
- 8). Kegiatan Bimbingan dan Pelatihan Pasca Pelatihan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.69.840.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 63.997.000 (91,63%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Bimbingan dan Pendampingan IKM Pasca Pelatihan (3 lokasi (45 unit)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah Unit Usaha yang dibimbing dan didampingi Pasca Pelatihan (3 lokasi (27 unit)).
- 9). Kegiatan Pelayanan Desain Merek dan Kemasan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.125.764.250 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 116.943.900 (92,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pelayanan Klinik Desain Merk dan Kemasan (3 Kab/Kota (30 unit usaha)), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah Unit Usaha yang dibimbing dan didampingi melalui Pelayanan Klinik Desain Merk dan Kemasan (3 Kab/Kota (30 unit usaha)).
- 10). Kegiatan Partisipasi pada Pameran Dalam, Nasional dan Luar Negeri memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.69.466.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 69.466.000 (100,00%). Target Output

kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Partisipasi pada Pameran dalam Daerah, Nasional dan Luar Negeri (2 lokasi), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Jumlah Produk yang Terpromosikan (2 lokasi).

III. UPSMB

a. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.602.602.668 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 589.025.620 (0,88%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :

- 1). Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.8.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 7.015.000 (0,88%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengiriman surat dan dokumen (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terkirimnya surat dan dokumen (100%).
- 2). Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.117.277.742 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 110.424.635 (0,94%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik (100%).
- 3). Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.15.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.968.762 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya asuransi barang milik daerah (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah (100%).
- 4). Kegiatan Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.2.630.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.471.900 (0,94%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya jasa perizinan kendaraan dinas/operasional (STNK 2 mobil 4 motor), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional (100%).
- 5). Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.3.020.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.851.500 (0,94%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya Materai, buku check dll (525 materai,5 buku check), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tercapainya kegiatan administrasi keuangan (100%).
- 6). Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.120.650.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 120.537.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan kantor (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terciptanya kebersihan

- kantor, halaman kantor dan laboratorium UPSMB (100%).
- 7). Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.30.097.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 30.081.500 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya alat tulis kantor (39 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran (100%).
 - 8). Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.21.675.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 21.662.500 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya barang cetak dan fotocopy (12 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran (100%).
 - 9). Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.3.465.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.463.639 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya komponen instalasi listrik dan elektronik (7 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan laboratorium (100%).
 - 10). Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.1.080.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.025.000 (0,95%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya bahan bacaan koran daerah (12 bulan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpenuhinya Informasi Kantor (100%).
 - 11). Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.15.400.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.870.200 (0,90%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya makan dan minum rapat bulanan dan tamu (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terlaksananya kegiatan rapat (100%).
 - 12). Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.34.200.750 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 30.824.800 (0,90%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya perjalanan dinas dalam dan luar daerah (2 jenis perjalanan dinas), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpenuhinya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah (100%).
 - 13). Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.159.907.176 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 159.629.184 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya jasa keamanan lingkungan kantor/rumah jabatan dan pendukung perkantoran lainnya (6 orang), dengan Outcome kegiatan

tersebut yaitu Terjaganya lingkungan kantor/rumah jabatan dan pendukung perkantoran lainnya (100%).

- 14). Kegiatan Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.70.200.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 70.200.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penatausahaan keuangan dan barang (12 bulan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tertib dan lancarnya administrasi kantor (100%).

b. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.878.108.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 872.094.199 (0,97%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :

- 1). Kegiatan Pembangunan Gedung Khusus/Bangunan Khusus/Konstruksi Khusus memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.28.150.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 27.190.000 (0,97%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pembangunan rumah genset (1 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya rumah genset (100%).
- 2). Kegiatan Pengadaan AC/Kipas Angin memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.30.350.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 30.150.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengadaan AC dan Exhaustfan (4 AC 2 Exhaust Fan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya AC dan Exhaust fan (100%).
- 3). Kegiatan Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.45.712.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 44.900.000 (0,98%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengadaan perlengkapan/peralatan kantor (5 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya peralatan kantor (100%).
- 4). Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Instalasi Listrik/Telepon memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.48.650.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 48.583.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya Instalasi listrik generator (1 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersambungannya aliran listrik dari generator (100%).
- 5). Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.35.650.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 35.320.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya gedung kantor (100%).

- 6). Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Khusus / Bangunan Khusus / Konstruksi Khusus memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.40.650.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 40.398.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung laboratorium (1 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya gedung laboratorium (100%).
- 7). Kegiatan Pemeliharaan Taman / Lahan Kantor / Halaman Rumah Jabatan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.20.650.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 20.384.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan taman/lahan kantor (1 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya taman/lahan kantor (100%).
- 8). Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas / Operasional memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.31.926.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 31.860.029 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan kendaraan operasional kantor (2 mobil + 2 motor), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya kendaraan operasional kantor (100%).
- 9). Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala AC / Kipas Angin memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.9.400.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.110.000 (0,97%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan AC (16 unit), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya AC (100%).
- 10). Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.11.700.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 11.700.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan/peralatan kantor (4 jenis), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya perlengkapan/peralatan kantor (100%).
- 11). Kegiatan Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Gedung Khusus / Bangunan Khusus / Konstruksi Khusus memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.146.950.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 146.456.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pengadaan perlengkapan/peralatan khusus/bangunan khusus/konstruksi khusus (4 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terlaksananya perlengkapan/peralatan khusus/bangunan khusus/konstruksi khusus (100%).
- 12). Kegiatan Pengadaan Generator memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.191.150.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 190.649.600 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Pengadaan Generator (1 unit), dengan Outcome kegiatan

- tersebut yaitu Tersedianya generator (100%).
- 13). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Gedung Khusus/Bangunan Khusus/Konstruksi Khusus memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.10.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.649.000 (0,96%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan/peralatan gedung khusus/bangunan khusus/konstruksi khusus (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya perlengkapan/peralatan laboratorium (100%).
 - 14). Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala generetor memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.4.145.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.997.570 (0,96%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala generator (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya generator (100%).
 - 15). Kegiatan Rehabilitasi/peningkatan gedung khusus/bangunan khusus/konstruksi khusus memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.117.525.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 116.697.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Rehabilitasi/peningkatan gedung khusus/bangunan khusus/konstruksi khusus (1 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terlaksananya Rahabilitasi/peningkatan gedung laboratorium (100%).
 - 16). Kegiatan Peningkatan Jalan / Jembatan Lingkungan Kantor / Rumah Jabatan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.105.500.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 105.050.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Peningkatan Jalan / Jembatan Lingkungan Kantor / Rumah Jabatan (1 paket), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya kemampuan jalan/jembatan kantor yg baik (100%).
- c. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.20.000.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 20.000.000 (1,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.49.889.700 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 49.889.700 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya kemampuan ASN (100%).
 - 2). Kegiatan Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.11.350.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 11.251.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Mengikuti kegiatan sosialisasi, bimtek dan workshop (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya

kemampuan ASN (100%).

- d. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.48.646.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 48.084.500 (0,99%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.13.638.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.538.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyusunan laporan keuangan (5 dokumen laporan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya laporan keuangan (100%).
 - 2). Kegiatan Penyusunan LAKIP memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.8.060.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.059.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyusunan LAKIP (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya LAKIP (100%).
 - 3). Kegiatan Penyusunan RENJA SKPD memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.11.517.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 11.057.000 (0,96%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyusunan RENJA SKPD (1 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya RENJA SKPD (100%).
 - 4). Kegiatan Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.15.431.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 15.430.500 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD (2 dokumen), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya RKA SKPD dan DPA SKPD (100%).
- e. PROGRAM PENINGKATAN DAYA SAING DAN PENGUATAN PERDAGANGAN LUAR NEGERI dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.262.033.750 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 251.661.670 (1,00%). Program ini diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :
- 1). Kegiatan Evaluasi Sistem Manajemen Mutu ISO : 17025 memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.22.074.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 21.968.000 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya Evaluasi Sistem Manajemen Mutu ISO : 17025 (2 kegiatan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Adanya konsistensi penerapan sistem manajemen mutu (100%).
 - 2). Kegiatan Audit Eksternal memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.23.550.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 19.969.000 (0,85%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya audit

eksternal (1 laboratorium), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terakreditasinya Laboratorium UPSMB (100%).

- 3). Kegiatan Promosi Pelayanan UPSMB memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.31.077.950 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 30.865.900 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya promosi pelayanan UPSMB (1 tahun), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Meningkatnya jumlah customer UPSMB (100%).
- 4). Kegiatan Pelayanan Kalibrasi Alat Ukur memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.23.602.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 23.367.000 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya kalibrasi peralatan customer (450 alat), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Presisi dan akurasi alat ukur customer (100%).
- 5). Kegiatan Kalibrasi Peralatan Standard memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.60.316.500 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 56.653.510 (0,94%). Target Output kegiatan tersebut adalah Peralatan standard terkalibrasi (30 alat), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tertelusurnya peralatan standard laboratorium (100%).
- 6). Kegiatan Jaminan Mutu Hasil Pengujian dan Kalibrasi memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.25.992.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 25.756.660 (0,99%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya jaminan mutu hasil pengujian dan kalibrasi (13 komoditi dan 11 alat ukur), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Terpeliharanya kemampuan laboratorium pengujian dan laboratorium kalibrasi (100%).
- 7). Kegiatan Pengujian Mutu Produk Komoditi Unggulan memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.30.257.300 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 30.244.600 (1,00%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya data mutu produk komoditi unggulan daerah kalbar (4 jenis contoh), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya hasil pengujian mutu produk komoditi unggulan daerah kalbar (100%).
- 8). Kegiatan Pengambilan dan Pengujian Mutu Produk Wajib SNI di Kab/Kota memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.38.364.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 37.581.000 (0,98%). Target Output kegiatan tersebut adalah Tersedianya sampling dan pengujian mutu contoh garam,AMDK,pupuk,dan barang beredar lainnya/SNI wajib di Kab/kota (4 jenis contoh), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Tersedianya data mutu contoh garam,AMDK,pupuk,dan barang beredar lainnya/SNI wajib di Kab/kota (100%).
- 9). Kegiatan Jejaring Kerjasama dan Pengembangan Wawasan Pengelolaan Laboratorium memiliki Pagu Anggaran sebesar Rp.6.800.000 dan realisasinya pada akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.256.000 (0,77%). Target Output kegiatan tersebut adalah Terlaksananya jaringan

kerjasama dan studi pengelolaan laboratorium (1 laporan), dengan Outcome kegiatan tersebut yaitu Adanya penguatan jaringan laboratorium nasional (100%).

A.2 Permasalahan dan Solusi

I. Urusan Pilihan Perindustrian

Permasalahan :

Dalam kurun waktu lima tahun terakhir, perkembangan pembangunan sektor industri belum begitu menggembirakan jika dilihat dari tingkat pertumbuhan dimana rata-rata laju pertumbuhan sektor industri kalbar antara 3-4% yang hampir setiap tahunnya selalu dibawah rata-rata pertumbuhan Nasional. Hal tersebut dapat diartikan bahwa peran sektor industri terhadap PDRB total Kalimantan Barat terus mengalami penurunan yang cukup signifikan dimana kontribusi sektor industri juga belum mengalami peningkatan yang berada pada kisaran 16-17% dimana angka tersebut sangat jauh apabila dibandingkan dengan kontribusi pada tahun 2000 sebesar 24,15%.

Dalam garis besarnya permasalahan pembangunan urusan industri sehingga menyebabkan kondisi sektor industri dimaksud disebabkan oleh :

1. Menurunnya kinerja industri kayu dan lambannya perkembangan usaha industri pengolahan berbasis sumber daya alam lainnya (perkebunan, hasil pertanian lainnya dan pertambangan) yang hanya berbentuk industri hulu dimana peningkatan nilai tambahnya relatif sangat kecil.
2. Belum optimalnya pemberdayaan atau pengembangan pelaku industri kecil menengah di kalimantan barat. Hal tersebut disebabkan oleh belum optimalnya pembinaan, pendidikan, dan pelatihan bagi sumber daya manusia pada sektor industri. Selain itu, masih lemahnya kerjasama antara pemerintah – swasta – serta asosiasi-asosiasi yang bergerak pada sektor industri turut mempengaruhi lambannya pengembangan sektor industri kecil dan menengah
3. Belum Optimalnya infrastruktur energi dan sistem logistik perindustrian di Provinsi Kalimantan Barat, ini disebabkan oleh dua hal utama, pertama terbatasnya fasilitas-fasilitas utama dan penting bagi pertumbuhan dan perkembangan industri antara lain belum tersedianya kawasan industri serta sentra industri kecil dan menengah. Permasalahan tersebut sangat erat kaitannya dengan minimnya investasi pada sektor industri, belum optimalnya pengembangan perwilayahan industri, serta terbatasnya konektivitas pelaku usaha industri. Kedua masalah sarana prasana pelabuhan, pasokan air bersih, serta infrastruktur yang masih terbatas serta belum mampu memenuhi standar industri;

Solusi :

1. Mempersiapkan fasilitas-fasilitas utama dan penting bagi pertumbuhan dan perkembangan industri serta sarana dan prasarana lainnya di Provinsi Kalimantan Barat yang diharapkan akan dapat meningkatkan investasi industri di Kalimantan Barat;
2. Meningkatkan nilai tambah produk (Hilirisasi) yang sejalan dengan perluasan pemasaran dan daya saing produk industri; peningkatan Inovasi, kapasitas dan efisiensi proses produksi; peningkatan kapasitas sumber daya manusia; serta peningkatkan koordinasi antara pemerintah – swasta – serta asosiasi-asosiasi (dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha industri; serta perumusan kebijakan daerah untuk mendukung industri) sehingga dapat mendorong kontribusi sektor industri Kalbar;
3. Mendorong seluruh Pemerintah Kab/Kota untuk segera menyelesaikan Rencana Induk Pembangunan Industri (RPIK) yang selaras dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Induk Pembangunan Industri Provinsi (RPIP) Kalimantan Barat, sehingga akan tercipta keselarasan dalam rencana pembangunan industri antara Pemerintah Pusat, Provinsi, dan Kab/Kota baik dari sisi perencanaan dan pelaksanaan pengembangan dari sisi SDM, Sarana, dan prasarana industri;
4. Pendataan unit usaha Industri yang sesuai Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2015 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. Namun dalam implementasinya, diketahui bahwa sangat diperlukannya pengelompokan industri terutama IKM berdasarkan potensi, skala pemasaran, kualitas, dan lain sebagainya untuk mempermudah pengambilan keputusan sebagai langkah kedepannya dalam penumbuhan, pembangunan dan pengembangan industri di Kalimantan Barat.

II. Urusan Pilihan Perdagangan**Permasalahan :**

Dalam kurun waktu lima tahun terakhir perkembangan sub sektor perdagangan luar negeri mengalami fluktuasi. Pada tahun 2013 nilai ekspor tercatat sebesar US\$.1.348,61 juta, kemudian menurun pada tahun 2014 sebesar US\$.651,99 juta atau 51,65 persen, pada tahun 2015 nilai ekspor menurun sebesar US\$.565,96 juta. Kemudian pada tahun 2016 meningkat menjadi US\$.623,420 juta. Peningkatan ekspor Kalbar kembali dilanjutkan pada tahun 2017 sebesar US\$.203,88 juta atau sebesar 32,70 persen dengan nilai ekspor sebesar US\$.827,30 juta. Sedangkan pada tahun 2018, ekspor diperkirakan masih akan meningkat dibandingkan tahun 2017. Hal tersebut tergambar dari pencapaian ekspor sampai dengan bulan Agustus 2018 sebesar US\$.658,29 juta yang mengalami peningkatan dibandingkan periode yang sama pada tahun 2017 sebesar US\$.571,05 juta atau meningkat sebesar 15,27 persen.

Selanjutnya kekhawatiran terhadap penurunan kinerja ekspor daerah dalam tahun-tahun mendatang patut menjadi fokus perhatian, terkait dengan:

- 1) Adanya kecenderungan semakin protektifnya perdagangan negara-negara Eropa dan Amerika Serikat terutama terhadap komoditi yang berasal dari Cina, Korea Selatan dan Jepang yang merupakan pasar tradisional utama ekspor Kalbar;
- 2) Struktur ekspor Kalbar masih didominasi oleh 3 (tiga) komoditi utama yang bersifat primer yaitu karet, hasil tambang dan produk perikanan (diatas 80% nilai ekspor total Kalbar), sehingga perkembangan nilai ekspor Kalbar sangat rentan terhadap fluktuasi harga ketiga komoditi tersebut di pasar dunia;
- 3) Pembatasan ekspor bahan tambang utamanya bauksit sebagai dampak kebijakan/ regulasi nasional;
- 4) Belum maksimalnya pintu ekspor-impor resmi dan representative di daerah perbatasan yang jauh dari pelabuhan utama Pontianak untuk ekspor komoditi daerah pedalaman dan perbatasan yang didukung dengan fasilitas Good in Transit.

Dari sisi perdagangan dalam negeri dihadapkan dengan sistem logistik daerah yang belum efisien sehingga menyebabkan rentannya ketersediaan pasokan/stok dan fluktuasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting bagi masyarakat serta permasalahan rendahnya daya saing produk daerah akibat dari minimnya pemasaran. Permasalahan lainnya adalah tuntutan akan perlindungan konsumen bagi masyarakat yang semakin tinggi, dimana saat ini semakin banyak beredarnya barang dan jasa baik dari luar maupun dalam daerah yang dikonsumsi yang perlu diawasi peredarannya

Solusi :

1. **Peningkatan nilai ekspor Kalbar** baik jenis komoditi/produk yang diekspor maupun negara tujuan ekspor melalui perbatasan; peningkatan peran ekspor UKM/IKM; pencitraan & promosi produk/komoditi daerah; Pengelolaan impor; serta mempersiapkan Kalbar sebagai Pusat Perdagangan Nasional pada akhir RPJPD Prov. Kalbar.
2. Mendorong percepatan **Revisi Permendag 35/1995** Penetapan sebagai pintu ekspor dan impor pada PPLB Entikong dan Badau serta Tempat Penimbunan sementara kepabean (Bongkar muat) didukung percepatan pembangunan Terminal Barang Ekspor Impor pada PPLB tersebut dan secara bersamaan mendorong Pemerintah untuk mempercepat upaya-upaya ekspor melalui mekanisme goods in transit untuk komoditi CPO dan komoditi lainnya melalui pelabuhan di Sarawak – Malaysia.

3. Menjaga stabilitas Inflasi Kelompok Bahan Makanan melalui kegiatan-kegiatan untuk **Menjaga stabilitas pasokan/stok dan harga**. Hal tersebut dilaksanakan sejalan dengan perbaikan sistem logistik daerah dalam rangka menjamin terjaganya ketersediaan pasokan/stok dan fluktuasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting bagi masyarakat.
4. **Memberikan publikasi dan edukasi** kepada masyarakat terhadap penggunaan produk dalam negeri; serta meningkatkan Pengawasan Barang Beredar terhadap barang dan jasa yang diperdagangkan baik yang berasal dari dalam maupun dari luar negeri.

A.3 Hal Yang Dianggap Perlu Untuk Dilaporkan

Belum ada hal-hal lain yang perlu untuk dilaporkan oleh Dinas Perindag Prov. Kalbar pada Tahun 2018.

BAB VI PENUTUP

Program dan Kegiatan TA. 2018 Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat 2013 - 2018 dan Rencana Kerja 2018 Dinas Perindag Prov. Kalbar. Program dan kegiatan tersebut disusun berdasarkan isu – isu strategis yang berkembang di Kalbar dan pencapaian target RPJMD Kalbar 2013 – 2018, dimana Program/Kegiatan yang direncanakan benar-benar memiliki output yang cepat dan dibutuhkan masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam RPJMN 2015-2019.

Diharapkan dengan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018 ini beserta kinerja yang dihasilkannya dapat berperan dalam menciptakan Kalbar menjadi daerah industri yang berdaya saing dan memiliki sistem perdagangan daerah yang kuat, yang merupakan kerja berat yang membutuhkan komitmen bersama dari pemerintah, dunia usaha dan segenap lapisan masyarakat sehingga mampu menggerakkan perkembangan percepatan ekonomi daerah yang berkeadilan dan berkelanjutan. Harapan yang ingin dicapai dari pengembangan industri dan perdagangan ini yaitu untuk kedepan Kalimantan Barat dapat diarahkan menjadi daerah pusat industri baru nasional berbasis bahan baku lokal dan kuat strukturnya dan pusat perdagangan (distribusi) utama nasional di ALKI I pada akhir RPJPD 2028 dengan penekanan pada revitalisasi industri yang terstruktur kuat serta penguatan dan pengamanan perdagangan.

I. Sehubungan dengan Rekomendasi DPRD Provinsi Kalimantan Barat atas LKPj Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2017 (Keputusan DPRD Prov. Kalbar Nomor : 7/DPRD/2018 tentang REKOMENDASI DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT TERHADAP LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT AKHIR TAHUN ANGGARAN 2017) dimana rekomendasi dan tindak lanjutnya yaitu :

- **Point 9** : Masih tingginya angka kemiskinan di Kalimantan Barat, maka diperlukan pendidikan kecakapan hidup yang akan memberikan kompetensi yang dapat dijadikan modal untuk usaha mandiri, wirausahawan. Program ini terintegrasi dengan kebijakan *hilirisasi industri* yang memerlukan sumber daya yang memiliki kompetensi dan kreatif untuk masuk ke lapangan kerja

Tindak Lanjut Dinas Perindag Prov. Kalbar atas rekomendasi tersebut, disampaikan sebagai berikut :

Pembangunan sumber daya manusia merupakan salah satu program strategis yang dijalankan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat yang tujuannya adalah untuk mengatasi permasalahan kemiskinan sekaligus

menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran dimana salah satunya melalui Dinas Perindag Prov. Kalbar.

Dinas Perindag Prov. Kalbar memiliki program/kegiatan prioritas yaitu peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan vokasional yang *link and match* dengan industri. Dengan adanya program/kegiatan tersebut diharapkan menjadi solusi dalam penciptaan sumberdaya manusia di bidang industri yang berkompeten, berdaya saing, dan siap bekerja secara profesional. Implementasi hal tersebut telah sesuai dengan Instruksi Preside RI No 9 Tahun 2016 tentang Revitalisasi Sekolah Menengah Kejuruan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia Indonesia. Lebih lanjut diharapkan adanya pemikiran dan terobosan lainnya terutama pada jenjang SMK agar lulusannya dapat lebih adaptif terhadap perkembangan dunia industri dimana saat ini jenis pekerjaannya semakin lebih terspesialisasi.

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat juga terus mendorong perluasan pendidikan vokasi dengan cara menstimulasi berdirinya SMK unggulan di Kab/Kota agar terjadi penyebaran dan pemerataan ketersediaan SDM Industri. Dengan adanya hal tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan yang besar kepada seluruh masyarakat untuk mendapatkan akses keterampilan, kompetensi teknis, kompetensi manajerial, serta kreativitas dan inovasi.

Pembangunan SDM tersebut saat ini juga diarahkan agar sesuai dengan roadmap pembangunan industri provinsi yang tertuang dalam Perda Kalimantan Barat No 1 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Industri Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2017-2037 dengan 7 (tujuh) komoditi unggulan. Kedepannya diharapkan terciptanya konektivitas antara pembangunan sumberdaya manusia serta percepatan hilirisasi industri yang digaungkan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dimana hal tersebut membutuhkan kerjasama dan sinergisitas antara seluruh pemangku kepentingan.

- **Point 22** : Apa yang sudah dilakukan DISPERINDAG yang bekerjasama Kabupaten/Kota dalam berbagai pelatihan merupakan sesuatu hal yang benar. Namun kinerja pelatihan yang diselenggarakan perlu ditingkatkan, tidak hanya sebatas memberikan pelatihan dan bimbingan teknis belaka tetapi juga memfasilitasi agar alumnus pelatihan dan bimbingan ini mampu mengaplikasikan keterampilan melalui usaha yang dikembangkan. Kinerja pelatihan dan bimbingan teknis perlu diukur dampak sesudah mengikuti pelatihan, bukan hanya diukur keluaran jumlah lulusan. Selanjutnya, manajemen pemerintahan yang terkesan kerja rutinitas dalam pemberdayaan usaha mikro dan kecil perlu diubah dalam suatu pengelolaan

yang mampu memberdayakan usaha mikro dan kecil agar dapat tumbuh kembang secara mandiri.

Tindak Lanjut Dinas Perindag Prov. Kalbar atas rekomendasi tersebut, disampaikan sebagai berikut :

Dalam rangka peningkatan keterampilan teknis dan pengembangan usaha, Dinas Perindag Prov. Kalbar telah melakukan upaya-upaya yang sejalan dengan program Kementerian Perindustrian yaitu Mengaplikasikan Keterampilan Pasca Pelatihan. Beberapa hal yang telah dilakukan oleh Dinas Perindag Prov. Kalbar antara lain :

- Melakukan pendampingan dan pembinaan secara berkala kepada Wirausaha Baru (WUB) yang telah diberi pelatihan.
- Selain pendampingan dan pembinaan pasca pelatihan, upaya lainnya yang dilakukan Dinas Perindag Prov. Kalbar melalui layanan konsultasi mengenai permasalahan yang dihadapi antara lain permodalan, pemasaran, manajemen produksi, kewirausahaan, standar mutu produk, dll.
- Memberdayakan Tenaga Penyuluh Lapangan yang ada di Kab/Kota sebagai salah satu wadah dalam pembinaan dan pendampingan langsung di lapangan.
- Mendorong perluasan akses pasar melalui teknologi digital. Dinas Perindag Prov. Kalbar saat ini telah meluncurkan Sistem Informasi Promosi Industri (SIPI) Kalbar yang diharapkan dapat menjadi salah satu sarana dalam perluasan akses pasar serta menjadi wadah dalam bertukar informasi bagi pelaku IKM.

II. Pada Tahun 2018 Pemerintah Daerah melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan **Tidak Memperoleh** penghargaan dalam bentuk apapun.