

REKOMENDASI TEKNIS IZIN PENGUSAHAAN AIR TANAH

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|-------------|--------------|---------------|-----------------------|--|-----------|---|------------|
| | | Pemohon | Kepala Dinas | Kepala Bidang | Tim Teknis/ Evaluator | Kelengkapan | Waktu | Keluaran | |
| 1. | Mengajukan Permohonan Izin Pengusahaan Air Tanah | | | | | Surat Permohonan beserta dokumen dalam bentuk softcopy | | Surat Permohonan dan dokumen | |
| 2. | Menerima Permohonan yang diajukan melalui OSS RBA dan memerintahkan kepada Kepala Bidang untuk melakukan verifikasi dan proses evaluasi | | | | | Surat Permohonan beserta dokumen dalam bentuk softcopy | 180 menit | Surat Disposisi | |
| 3. | Memerintahkan serta mengkoordinasikan dengan tim teknis untuk proses evaluasi | | | | | Surat Permohonan beserta dokumen dalam bentuk softcopy dan Surat Disposisi dari Kepala Dinas | 180 menit | Surat Permohonan beserta dokumen dan Surat Disposisi | |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen permohonan apabila tidak lengkap dikembalikan melalui OSS RBA - Melakukan evaluasi dokumen permohonan, - Memberikan tanggapan sesuai hasil evaluasi - Menyusun Draft Nota Dinas hasil evaluasi kemudian dinaikkan ke Kepala Bidang untuk dikoreksi | | | | | Surat Permohonan beserta dokumen dan Disposisi | 3 hari | Draft Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi | |
| 5. | Mengkoreksi Draft Nota Dinas Hasil Evaluasi apabila disetujui ditandatangani kemudian diteruskan kepada Kepala Dinas untuk persetujuan, apabila ditolak dikembalikan kepada Tim Teknis/ Evaluator | | | | | Draft Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi | 240 menit | Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi | |
| 6. | Mengkoreksi Nota Dinas, apabila setuju Kepala Dinas melanjutkan proses pada OSS RBA sesuai hasil evaluasi apabila ditolak, dikembalikan kepada Kepala Bidang | Tidak | | | | Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi | 240 menit | Status Permohonan di OSS RBA | |
| 7. | Melakukan pengecekan terhadap hasil permohonan melalui akun di OSS RBA | | | | | Status Permohonan di OSS RBA | | Status Permohonan di OSS RBA | |