



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN ENERGI DAN  
SUMBER DAYA MINERAL**

**SEKRETARIAT  
SUBBAG UMUM DAN APARATUR**

NOMOR SOP 065/ 01/ DPPESDM

TANGGAL PEMBUATAN 01 Juli 2021

TANGGAL REVISI -

TANGGAL EFEKTIF 01 Juli 2021

DISAHKAN OLEH

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Energi dan  
Sumber Daya Mineral



**Dr. SYARIF KAMARUZAMAN, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660921 198603 1 004

Nama SOP

**Dokumentasi Informasi Publik**

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
5. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik
6. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 20130 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
7. Peraturan Gubernur No. 22 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Pendidikan minimal D3/ Sederajat
2. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima
3. Memiliki Tata Krama

**KETERKAITAN :**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

1. TOR
2. Komputer
3. ATK

**PERINGATAN :**

Jika SOP Pengisian SKP tidak dilaksanakan maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik  
Jika SOP Pengisian SKP tidak dilaksanakan maka pelayanan prima tidak akan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

**Prosedur : DOKUMENTASI INFORMAS PUBLIK**

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas PPID	Pejabat PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh SKPD. Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya.			Form daftar informasi publik	Tentaif	Daftar Informasi Publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar	Tidak		Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
3	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan		Ya	Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik	