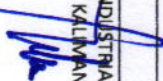




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI

Nomor urut SOP		065 / 311 / DPP - C
Tanggal Pembuatan		2 APRIL 2020
Tanggal Revisi		
Tanggal Efektif		2 APRIL 2020
Disahkan Oleh		 KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT
		SAMUEL, S.E.M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19650408 199303 1 009
Nama SOP		MENGERJAKAN PERSIAPAN KEGIATAN FGD PENUMBUHAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI TEKNOLOGI TELEMATIKA
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana : 1. Minimal berpendidikan D3 2. Menguasai dan Memahami pengembangan Industri Teknologi Telematika 3. Memahami peraturan-peraturan perundang-undangan Perindustrian dan Perdagangan .
Keterkaitan :		Peralatan Perlengkapan : - Komputer, Laptop, Peralatan In Focus, ATK, Perlengkapan Peserta
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan : Jumlah Pelaku Usaha Industri Telematika , SKPD terkait yang kompeten yang masih eksis dalam pengembangan usaha Teknologi Telematika.

MENGERJAKAN KEGIATAN PERSIAPAN FGD PENUMBUHAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI TEKNOLOGI TELEMATIKA

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan				Narasumber, Pelaku usaha, SKPD Prov, Kab, Kota dan Narasumber	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi	Staf				
1	Kecala Bidang PSDI memberikan pengarahannya kepada Kasi PTIKI guna mempersiapkan kegiatan Forum Group Discussion (FGD) Pengembangan Industri Teknologi Telematika						Peraturan perindustrian dan SOP terkait	30 menit	Arahank Disposisi Kepala Bidang
2	Kasi PTIKI menjiplak konsep draft SK Kadis, Surat Narasumber, undangan, dan kelengkapan peserta FGD guna selanjutnya disampaikan kepada Bidang PSDI untuk dieksekusi untuk disampaikan kepada Kadis Perindag						Komputer dan ATK	1 Hari	Draft SK, undangan dan Surat
3	Kaid PSDI memeriksa Nota Dinas, jika setuju merandatangani Nota Dinas dan Memaraf SK Kadis, dan surat Kadis untuk Narasumber, untuk Narasumber Pusat dan Daerah dan Undangan Peserta FGD untuk disampaikan kepada Kadis Perindag Prov. Kalbar, jika tidak kembali ke Kasi untuk diperbaiki!						Komputer, ATK dan Peraturan	2 jam	Surat dan SK Kadis
4	Kepala Dinas Perindag menandatangani SK Kadis, Surat untuk Narasumber dan Undangan. Selanjutnya diserahkan/ menyampailkan kembali kepada Kepala Bidang PSDI. Selanjutnya Nota Dinas. SK Kadis, Undangan dan surat dimaksud disampaikan kembali kepada Kasi PTIKI untuk didistribusikan kepada Narasumber dan peserta FGD						Berkas Surat, SK dan undangan	1 hari	Persetujuan Kadis
5	Kasi PTIKI menginstruksikan staf untuk memberi nomor dan tanggal, Cap dan memperbanyak undangan selanjutnya mengirimkan surat untuk Narasumber dan Peserta FGD dan undangan pembukuan.						Cap Dinas dan Buku agenda	20 menit	Surat, undangan, sk pelaksanaan kegiatan
6	Staf memberi nomor dan tanggal, cap dan memperbanyak undangan selanjutnya mengirimkan surat untuk narasumber dan peserta FGD dan undangan pembukuan						Pendistribusian surat, undangan	2 hari	Tanda terima undangan
7	Staf menyampailkan kepada Kasi PTIKI bahwa surat telah diterima oleh Narasumber dan undangan peserta FGD dan pembukaan kegiatan Forum Group Discussion (FGD) Pengembangan Industri Teknologi Telematika						Tanda terima surat, undangan dan sk	20 menit	Persiapan Kegiatan
8	Kasi PTIKI melaporkan kepada Kabid PSDI setelah mendapat laporan dari staf bahwa surat dan undangan telah ditandatangani bahwa Narasumber dan peserta siap hadir pada kegiatan FGD dimaksud.						Hotel dan perlengkapan FGD	2 jam	Kesiapan pelaksanaan kegiatan
9	Kaid PSDI bersama Kasi PTIKI melaporkan kepada Kepala Dinas Perindag Provinsi kesiapan kegiatan dimaksud, Kadis memberi pengarahannya kepada Kabid PSDI dan Kasi PTIKI untuk kesuksesan kegiatan FGD dimaksud						Hotel dan peserta FGD, Dokumentasi	30 menit	3 dokumen laporan
10	Kadis Perindag memberikan penjelasan dan arahan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan agar pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan rencana program untuk kesuksesan kegiatan FGD dimaksud.						Hotel dan peserta FGD, Dokumentasi	30 menit	3 dokumen laporan
11	Kaid PSDI dan Kasi PTIKI melaksanakan Kegiatan Forum Group Discussion (FGD) Pengembangan Industri Teknologi Telematika sekaligus melaporkan hasil kegiatan FGD dimaksud sebagai bahan pertanggungjawaban bahwa kegiatan FGD telah dilaksanakan.						Hotel dan peserta FGD, Dokumentasi	1 hari	3 dokumen laporan